



**CONTRATO <Cliente> nº 100019/2022**

**PROCESSO <Cliente> nº 3965/2022**

**CONTRATO PRODESP nº PD022290**

**“CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA QUE ENTRÉ SI CELEBRAM, DE UM LADO O ESTADO DE SÃO PAULO, POR MEIO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SEMAE PIRACICABA E DE OUTRO A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP.”**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo por meio do **SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SEMAE PIRACICABA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 50.853.555/0001-54, com sede na cidade de Piracicaba, à Rua XV de Novembro, nº 2.200, Bairro Alto, neste ato representada por seu Presidente, **Maurício André Marques de Oliveira**, portador do RG nº 10.549.097-0, inscrito no CPF/MF nº 101.209.668-83, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, com sede no Município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, à Rua Agueda Gonçalves, 240, inscrita no CNPJ sob o número 62.577.929/0001-35, neste ato representada na forma de seu estatuto social, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, com dispensa de licitação, fundamentada no artigo 24, inciso XVI, da Lei nº 8.666/93, declarada nos autos do processo nº **3965/2022**, acordam entre si, o presente contrato, visando à prestação de serviços de informática, conforme cláusulas e condições a seguir enunciadas:

## **I - OBJETO**

- 1.1.** Constitui objeto do presente contrato, a prestação de serviços de informática, pela **CONTRATADA**, abrangendo os serviços de consultoria, desenvolvimento e manutenção de sistemas, processamento de dados, tratamento de informações, microfilmagem, treinamento e outros serviços compatíveis com a sua finalidade, relacionados na Planilha de Orçamento (**Anexo I**), na “Especificação de Serviços e Preços” nº **E0220382 (Anexo II)**.

## **II – DO REGIME E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- 2.1.** Os serviços serão prestados na forma e condições estabelecidas no **Anexo II - “Especificação de Serviços e Preços”**, sob regime de empreitada por preço global, que contém sua descrição, detalhamento, condições, forma e prazo de execução.

Contrato de acordo com  
Parecer Referencial nº 009/2018




- 2.2. As decisões relativas aos serviços solicitados pela **CONTRATADA**, deverão ser definidas pela **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após o qual, ocorrerá a prorrogação do prazo definido para execução dos serviços na mesma proporção em que a demora de tais decisões prejudicarem o andamento normal dos trabalhos.
- 2.3. Todas as informações e comunicações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, deverão ser feitas por escrito. Todas as decisões resultantes de reuniões realizadas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** deverão ser formalizadas mediante troca de correspondência.
- 2.4. Os serviços reexecutados por solicitação da **CONTRATANTE**, que constituam apenas parte dos itens faturáveis, serão cobrados com base nos termos reais de execução e nos valores apontados na “**Especificação de Serviços e Preços**”, desde que não se tratem de vícios resultantes da execução ou material empregado.
- 2.5. A **CONTRATANTE** ou **CONTRATADA** não poderão, a qualquer título, reproduzir ou copiar, ceder ou transferir, alugar ou vender os sistemas e/ou os aplicativos implantados, sem o expresse consentimento do respectivo proprietário identificado na “**Especificação de Serviços e Preços**”.

### III – DO VALOR

- 3.1. O valor estimado do presente contrato é de **R\$ 2.153.383,92 (dois milhões e cento e cinquenta e três mil e trezentos e oitenta e três reais e noventa e dois centavos)**, sendo **R\$ 299.081,10** (duzentos e noventa e nove mil, oitenta e um reais e dez centavos) para o exercício de 2022 e **R\$ 717.794,64** (setecentos e dezessete mil, setecentos e noventa e quatro e sessenta e quatro centavos) para o exercício de 2023, correndo a despesa por conta do Elemento que onerará a Unidade de Despesa, 18, Elemento Econômico 33904000, Categoria Funcional Programática 323130.1712600042.400.
- 3.2. Este contrato é pactuado com cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, e caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aptos a suportar as despesas daquele exercício a **CONTRATANTE** deverá formalizar a devida redução, com adequação dos serviços contratados.

### IV – DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO

- 4.1. O contrato será reajustado anualmente, em conformidade com as disposições do Decreto Estadual nº 27.133 de 26/06/1987, de acordo com a fórmula abaixo:

Concluído de acordo com  
Parecer Referencial nº 0091/2018  
Assinado: 



$$R = PO \times \left\{ \left[ \frac{IPC}{IPCo} \right] - 1 \right\}$$

Onde:

- R** = Parcela de Reajuste;
- Po** = Preço Inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
- IPC / IPCo** = Variação do IPC-FIPE – Índice de Preço do Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

- 4.2. Na hipótese de superveniência de disposição em Lei, permitindo a aplicação de reajustamento de preço em periodicidade inferior à prevista no item 4.1, serão obedecidas as condições que a Lei então vigente estabelecer.
- 4.3. Na hipótese de suspensão, extinção ou vedação do uso do índice estabelecido no item 4.1 supra, será utilizado o índice oficial que vier a substituí-lo, ou, no caso de não determinação deste, será escolhido índice substituto que melhor venha refletir a variação dos custos da **CONTRATADA**.
- 4.4. Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, após a data de aceitação da “**Especificação de Preços e Serviços**”, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Artigo 65, § 5º, Lei Federal 8.666/93).

## V – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será efetuado através do Sistema de Administração Financeira de Estados e Municípios – SIAFEM, na Unidade Gestora 513184/51085, Conta Única ou através de depósito em Conta Corrente nº 139595-5, Agência 1897-X, do Banco do Brasil (Decreto nº 55.357 de 18/01/2010), no prazo de 30 (trinta) dias (Decreto nº 43.914, de 26/03/99), contados da data de entrega da nota fiscal/fatura dos serviços prestados diretamente pela PRODESP.
- 5.2. Recebidas as Notas Fiscais/Faturas, a **CONTRATANTE** atestará a execução dos serviços e as encaminhará ao pagamento, no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 5.3. O atraso no pagamento acarretará a incidência de juros moratórios, na razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, desde a data de vencimento da obrigação contratual até a data do efetivo pagamento.

Contrato de acordo com  
Parecer Referencial nº 009/2018



## VI – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da **CONTRATANTE** formalmente designado(s) até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

6.1.1. Caberá ao representante da **CONTRATANTE**, atestar a execução dos serviços relativo às notas fiscais/faturas apresentadas pela Contratada.

6.2. O(s) representante(s) da **CONTRATANTE** anotarão em registro próprio, juntando nos autos do processo deste contrato, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à reavaliação das falhas ou defeitos observados.

6.2.1. As decisões ou providências que ultrapassem sua competência serão solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

6.3. A **CONTRATADA** designará formalmente preposto(s) para representá-la na execução deste contrato.

6.4. A fiscalização e o acompanhamento da execução deste contrato não exclui ou reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**.

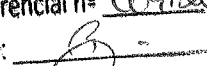
## VII - DA VIGÊNCIA

7.1. O presente contrato vigorará por **36(trinta e seis)** meses, da data de assinatura do Termo de Aceite da 1ª (primeira) entrega dos equipamentos, podendo ser prorrogado até o limite legal, mediante termo e manifestação das partes contratantes em até 60 dias anteriores ao vencimento.

## VIII – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 8.1. Obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Prover os serviços ora contratados, de acordo com o estabelecido na “**Especificação de Serviços e Preços**”, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.
- b) Manter a **CONTRATANTE** permanentemente informada sobre o andamento dos serviços, indicando o estado e progresso desses serviços e eventuais irregularidades que possam prejudicar sua execução.

Contrato de acordo com  
Parecer Referencial nº 009/2018  
Responsável: 



- c) Desenvolver seus serviços em regime de integração e colaboração com a **CONTRATANTE**.
- d) Manter sigilo sobre as informações processadas.
- e) Responder por quaisquer despesas que decorram da prestação dos serviços, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, sociais, custos com transportes de pessoal, equipamentos e materiais, sendo ainda responsável por quaisquer outros custos decorrentes da execução do contrato.
- f) Propor à **CONTRATANTE** novos sistemas e tecnologias com vistas ao atendimento das demandas atuais e futuras em função dos objetivos e metas destas.
- g) Manter em perfeito estado de funcionamento, os equipamentos de sua propriedade, para entrada, saída e transmissão de dados.
- h) Manter a segurança física dos dados relativos ao processamento dos Sistemas, quando estes forem executados no seu ambiente operacional.
- i) Responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.
- j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em partes, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado.
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação oferecidas na proposta, inclusive pessoal adequado e capacitado em todos os níveis do trabalho.
- l) Afastar todo empregado que, a pedido da **CONTRATANTE** e em comum acordo com a CONTRATADA, proceder de maneira desrespeitosa com servidores ou público em geral.
- m) Executar os serviços, objeto deste contrato, pelos preços e forma definidos na “**Especificação de Serviços e Preços**”, no qual estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e demais despesas de qualquer natureza.
- n) Assegurar à **CONTRATANTE** o direito de uso dos programas (softwares) por ela implantados e instalados.
- o) Garantir a execução dos serviços e produtos em relação aos trabalhos objeto deste contrato, para adequado funcionamento durante o prazo de validade.

*[Handwritten signature]*



## 8.2. Obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Viabilizar os recursos orçamentários para cobertura do presente contrato.
- b) Efetuar os pagamentos devidos pelos serviços, dentro dos prazos estabelecidos.
- c) Acompanhar a execução dos serviços no seu respectivo detalhamento.
- d) Atestar a prestação dos serviços relativos às faturas e encaminhá-las para pagamento, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua apresentação.
- e) Facilitar à **CONTRATADA**, o acesso a todos os documentos, informações e demais elementos que possuir, quando necessário ou conveniente a implantação ou manutenção dos serviços.
- f) Providenciar em tempo hábil, de acordo com as solicitações da **CONTRATADA**, levantamentos de informações pertinentes aos serviços, fixação de diretrizes necessárias à definição e eventuais autorizações específicas para atuação junto a terceiros.
- g) Entregar os documentos e dados sob sua responsabilidade, dentro dos prazos e padrões previstos, podendo ser recusados os documentos que não estiverem de acordo com os padrões estabelecidos.
- h) Não divulgar, reproduzir ou copiar, ceder ou transferir programas (softwares) e os materiais a ele vinculados que estejam em seu poder, sem prévio consentimento da **CONTRATADA**.
- i) Observar rigorosamente as recomendações da **CONTRATADA**, para manutenção e bom estado de funcionamento dos equipamentos e programas (softwares).
- j) Usar, exclusivamente para suas atividades, os equipamentos colocados à sua disposição pela **CONTRATADA**, vedando a utilização por ou para terceiros, bem como controlar o acesso aos mesmos equipamentos.
- k) Não ceder, emprestar ou transferir para outros locais, a qualquer título, os equipamentos, programas (softwares), móveis e utensílios colocados à sua disposição pela **CONTRATADA**, sem o expresse consentimento desta.

## IX – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

- 9.1. É de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE** a guarda, a conservação e controle dos “equipamentos”, “softwares”, “meios de comunicação”, e/ou “componentes alocados” colocados à disposição pela **CONTRATADA**, contra os riscos de furto, roubo, destruição, extravio, incêndio, desabamentos, danos



decorrentes de uso indevido, ou quaisquer outras situações similares que provoquem perda total ou parcial, promovendo sua imediata reposição ou indenização, a preços de mercado. Tratando-se de produto fora de comércio, o ressarcimento far-se-á mediante preço acordado entre as partes.

9.1.1. É de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE**, em especial a identificação de softwares não autorizados nos equipamentos colocados à sua disposição.

9.2. A **CONTRATANTE** é responsável pela legalidade ou correção das informações ou definições prestadas à **CONTRATADA**, destinadas ao desenvolvimento, implantação e manutenção dos serviços.

## X - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

10.1. A inexecução total ou parcial da **CONTRATADA**, assim como a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, ensejará a sua rescisão, nas hipóteses estabelecidas no artigo 79, acarretando as consequências enumeradas no artigo 80, todos da Lei federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88, da mesma lei.

10.2. As multas a que se referem os dispositivos legais retrocitados serão descontadas do primeiro pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**, ou recolhida através de guia própria ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.3. As multas, quando cabíveis, serão aplicadas em conformidade:

---


## XI - DA RESCISÃO E PENALIDADES

11.1. A ocorrência de qualquer dos motivos enumerados no artigo 78, incisos I a XI da Lei federal nº 8.666/93 e no artigo 76, incisos I a XIII da Lei Estadual nº 6.544/89, no que couber, ensejará a rescisão do contrato com as consequências definidas no artigo 80 e 78 das mesmas leis, respectivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.2. Nas hipóteses previstas nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93 e incisos XIV a XVIII do artigo 76 da Lei Estadual nº 6.544/89, observar-se-á o disposto no § 2º, dos artigos 79 e 77 das citadas leis, respectivamente.

## XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Sistemas - Todos os sistemas e/ou programas de processamento de dados implantados ou desenvolvidos pela **CONTRATADA** para a **CONTRATANTE**, em

Contrato de acordo com  
Parecer Referencial nº 009/2018  
Responsável: 



decorrência dos serviços objeto do presente contrato, terão sua propriedade definida na “**Especificação de Serviços e Preços**”, ficando no entanto assegurado ao **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** o direito de uso desses sistemas enquanto existirem serviços que viabilizem a sua utilização.

**12.2.** A **CONTRATADA** deverá discriminar na nota fiscal ou fatura os serviços de informática prestados, com inteira observância da legislação previdenciária atinente à espécie.

**12.3.** A **CONTRATANTE** não deverá promover a devida retenção e o recolhimento ao Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) sobre o valor dos serviços discriminados nas notas fiscais ou faturas, tendo em vista que a **CONTRATADA** não presta serviços mediante cessão de mão de obra, condição essa indispensável para que haja a referida retenção, nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/91, com redação do artigo 23 da Lei Federal nº 9.711/98, alterada pelo §6º do art. 7º da Lei Federal nº 12.546/2011, alterada pela Lei nº 13.043/2014, regulamentada pelo Decreto nº 3.048/99 e pela Instrução Normativa 971/09.

### **XIII – DO FORO**

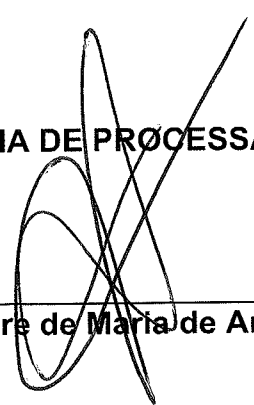
**13.1.** O foro competente para dirimir controvérsias resultantes do presente contrato é o da Capital do Estado de São Paulo.


E por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo em duas vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

Piracicaba, 27 de julho de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Maurício André Marques de Oliveira**  
Presidente

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO -  
PRODESP**

  
\_\_\_\_\_  
**Carlos André de Maria de Arruda**

  
\_\_\_\_\_  
**BÊNICIO MARQUES DE MELO FILHO**  
MATR. 10.423-1  
Coordenador





**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

*B. M.*

## **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: **SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SEMAE PIRACICABA**  
CONTRATADO: **Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP**

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): **PD022290/100019-2022**

OBJETO: **DaaS- Desktop e Notebook como Serviço**



Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: PIRACICABA, 27 DE JULHO DE 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: MAURÍCIO ANDRÉ MARQUES DE OLIVEIRA

Cargo: Presidente

CPF: 101.209.668-83

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: MAURÍCIO ANDRÉ MARQUES DE OLIVEIRA

Cargo: Presidente

CPF: 101.209.668-83

Assinatura: X  X

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: MAURÍCIO ANDRÉ MARQUES DE OLIVEIRA

Cargo: Presidente

CPF: 101.209.668-83

Assinatura:  

**Pela contratada:**

Nome: CARLOS ANDRE DE MARIA DE ARRUDA

Cargo: Diretor Presidente

CPF: 264.722.698-90

Assinatura:  

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: MAURÍCIO ANDRÉ MARQUES DE OLIVEIRA

Cargo: Presidente

CPF: 101.209.668-83

Assinatura: X   



**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

**(Pelo contratante)**

Nome: José Odivaldo Chitolina Junior

Cargo: Chefe de Divisão

CPF: 226.489.208-03

Assinatura: \_\_\_\_\_

**(Pela contratada)**

Nome: Benicio Marques de Melo Filho

Cargo: Coordenador CNG4 - Prefeituras

CPF: 037.312.598-42

Assinatura: \_\_\_\_\_

BENICIO MARQUES DE MELO FILHO  
MATR 10 423-1  
Coordenador

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

*mm*

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SEMAE PIRACICABA  
ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS E0220382

CONTRATO PD022290

| DENOMINAÇÃO DOS SERVIÇOS                | ITEM TABELA DE PREÇOS | Unidade                   | QTDE ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO | QTDE MESES | VALOR MENSAL     | VALOR TOTAL         |
|---|-----------------------|---------------------------|---------------|----------------|------------|------------------|---------------------|
| <b>5.1 Locação de Bens Móveis</b>       |                       |                           |               |                |            |                  |                     |
| 5.1.1 Locação de bens móveis - 36 meses | 6.outros              | por desktop Avançado/ mês | 163           | 223,49         | 36         | 36.428,87        | 1.311.439,32        |
| 5.1.2 Locação de bens móveis - 36 meses | 6.outros              | por desktop Plus / mês    | 22            | 317,80         | 36         | 6.991,60         | 251.697,60          |
| 5.1.3 Locação de bens móveis - 36 meses | 6.outros              | por notebook Plus / mês   | 25            | 259,35         | 36         | 6.483,75         | 233.415,00          |
| <b>5.2 Atendimento</b>                  |                       |                           |               |                |            |                  |                     |
| 5.2.1 Atendimento - 36 meses            | 6.outros              | por desktop Avançado/ mês | 163           | 47,20          | 36         | 7.693,60         | 276.969,60          |
| 5.2.2 Atendimento - 36 meses            | 6.outros              | por desktop Plus / mês    | 22            | 47,20          | 36         | 1.038,40         | 37.382,40           |
| 5.2.3 Atendimento - 36 meses            | 6.outros              | por notebook Plus / mês   | 25            | 47,20          | 36         | 1.180,00         | 42.480,00           |
| <b>VALOR TOTAL =====&gt;&gt;&gt;</b>    |                       |                           |               |                |            | <b>59.816,22</b> | <b>2.153.383,92</b> |

*Handwritten signature/initials*

## ANEXO II

## ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS - ESP N.º E0220382

Este documento, a partir de sua assinatura, fará parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços PD022290, firmado com o **SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SEMAE PIRACICABA**.

## 1. OBJETO

Desktop como Serviço – *DaaS* - Desktop Avançado

Desktop como Serviço – *DaaS* - Desktop Plus

Desktop como Serviço – *DaaS* - Notebook Plus

## 2. ESCOPO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1. **Desktop e Notebook como Serviço – *DaaS*** Solução que disponibiliza e garante o funcionamento do *hardware*, incluindo sistema operacional, garantia do equipamento (partes e peças), serviços de instalação e central de registro de incidentes (*Help desk*), através de locação de equipamentos.

## 2.1.1. Atividades previstas

Serviços de disponibilização de *hardwares* com a configuração

– *Desktop Avançado*

– *Desktop Plus*

– *Notebook Plus*

Incluindo Sistema Operacional - SO versão *OEM* do fabricante, não contemplando a migração de dados nos casos de troca ou substituição de máquina.

As máquinas serão entregues no endereço da sede da CONTRATANTE sendo a guarda e a logística de distribuição de responsabilidade da mesma.

Obs.: A propriedade do *hardware* é da CONTRATADA, portanto, serão retirados ao término do contrato no mesmo local da entrega, a sede da CONTRATANTE.

Portfólio



Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2045-6000 (PABX)  
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970  
[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) - [prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)



## 2.1.2. Características do Hardware

### 2.1.2.1. Desktop Avançado

- Processador de 06 núcleos, 12 Threads;
- 16GB de Memória RAM DDR4;
- Dispositivo de armazenamento tipo SSD NVMe de 512GB;
- Interface de Rede Ethernet 1GE;
- Monitor de vídeo 21,5" mod. S22e;
- Teclado, Mouse e Cabo de alimentação;
- Sistema Operacional MS Windows 11 Professional O&M com direito a downgrade para Windows 10 Professional;
- Garantia on site pelo período contratado, limitado a 5 (cinco) anos.

### 2.1.2.2. Desktop Plus

- Processador de 06 núcleos, 12 Threads;
- Funcionalidades de Gerenciamento Avançado;
- 32GB de Memória RAM DDR4;
- Dispositivo de armazenamento tipo SSD NVMe de 512GB;
- Interface de Rede Ethernet 1GE;
- Interface de Vídeo dedicada 4GB, PCI Express x16
- Monitor de vídeo 23" mod. D24P1UH;
- Teclado, Mouse e Cabo de alimentação;
- Sistema Operacional MS Windows 11 Professional O&M com direito a downgrade para Windows 10 Professional;
- Garantia on site pelo período contratado, limitado a 5 (cinco) anos.

### 2.1.2.3. Notebook Plus

- Processador de 10 núcleos, 12 Threads, X86 de 32bits com suporte a extensão 64bits;
- 32GB de Memória RAM;
- Dispositivo de armazenamento tipo SSD NVMe SSD de 512 GB;
- Wifi e Bluetooth;
- Tela TFT de 14" com Webcam integrado;
- Peso: 1,58kg incluindo bateria.
- Teclado retroiluminado, Mouse Touchpad e Mouse sem fio;
- Sistema Operacional MS Windows 11 Professional O&M com direito a downgrade para Windows 10 Professional;

Portfólio



Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)  
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970  
[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) - [prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)



- Garantia on site pelo período contratado, limitado a 5 (cinco) anos.

## 2.2. Atendimento

### 2.2.1. Help Desk – 1º Nível

Serviço (Falha em equipamento DaaS) disponível à CONTRATANTE para o registro e resolução de incidentes relativos ao *hardware* fornecido pela CONTRATADA.

- abertura de chamado via e-mail:  
callcenter@apoioprodesp.sp.gov.br
- abertura de chamado via telefone: 0800 603 1516

### 2.2.2. Disponibilidade Help Desk – 1º Nível

A disponibilidade dos serviços de Help Desk é de 24 horas/dia x 7 dias/semana.

### 2.2.3. SLA (Acordo de Nível de Serviço) – Atendimento Onsite (Manutenção do Hardware)

A CONTRATADA, desde que atendidas as obrigações da CONTRATANTE, oferece atendimento *onsite* com o SLA (Acordo de Nível de Serviço) de:

- Até 48h (quarenta e oito horas) úteis na Capital e Grande São Paulo para até 90% dos chamados abertos;
- Até 60h (sessenta horas) úteis no Interior para até 90% dos chamados abertos.

### 2.2.4. Disponibilidade Atendimento Onsite (Manutenção do Hardware)

A disponibilidade dos serviços de Atendimento *onsite* é de segunda a sexta feira (8x5).

### 2.2.5. Serviços fora do escopo

- Logística de distribuição;
- Softwares (exceto Sistema Operacional);
- Migração de dados nos casos de troca ou substituição de máquina;
- Suporte para utilização e/ou reparos de software;
- Cópia e/ou transferência de dados de equipamentos antigos para os novos;
- Instalação ou embalagem do equipamento substituído.

Portfólio



Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)  
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970  
[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) - [prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)





### 3. PRAZOS

O cronograma para a execução dos trabalhos previstos nesta ESP será de até 90 dias após a data de assinatura do contrato.

### 4. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Além das obrigações constantes da cláusula "**OBRIGAÇÕES DAS PARTES**" do Contrato a que se vincula esta ESP ficam definidas as enunciadas a seguir:

#### 4.1. DA CONTRATADA

- 4.1.1. Designar as pessoas responsáveis que serão os interlocutores autorizados para o relacionamento com a CONTRATANTE;
- 4.1.2. Promover, quando necessário, reuniões periódicas de acompanhamento junto à CONTRATANTE para avaliação das atividades previstas;

#### 4.2. DA CONTRATANTE

- 4.2.1. Definir os canais de comunicação com a CONTRATADA que possibilitem a integração dos técnicos das partes;
- 4.2.2. A aquisição e instalação dos demais softwares necessários à sua operação;
- 4.2.3. Todos os softwares instalados exceto o Sistema Operacional- SO;
- 4.2.4. Qualquer diagnóstico de uso indevido que gere custos para a CONTRATADA;
- 4.2.5. A guarda e a logística de distribuição das máquinas;
- 4.2.6. Designar a pessoa para exercer a função de Administrador do Contrato de prestação de serviços, elemento responsável pelo contato com a equipe da CONTRATADA;
- 4.2.7. Assegurar a participação da CONTRATADA em quaisquer projetos que possam afetar o objeto desta ESP;
- 4.2.8. Verificar a execução do objeto contratado e a prestação dos serviços previstos e definidos nesta ESP;
- 4.2.9. A guarda, a conservação e controle dos equipamentos colocados à disposição pela CONTRATADA, contra os riscos de furto, roubo, destruição, extravio, incêndio, desabamentos, danos decorrentes de uso indevido, ou quaisquer outras situações similares que provoquem perda total ou parcial, promovendo sua imediata indenização;

Portfólio



Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)  
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970  
[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) - [prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)



4.2.9.1. Caso seja diagnosticado dano reparável por uso indevido, será emitido um orçamento pelo fabricante para que a CONTRATANTE faça o reparo de forma avulsa junto ao mesmo a fim de garantir a configuração original do equipamento;

4.2.9.2. Caso seja diagnosticado dano irreparável do bem, a CONTRATADA emitirá nota de débito a ser paga pela CONTRATANTE, no prazo definido por esta, no valor total do item na Ata de Registro de Preço vigente no ato da assinatura do contrato atualizado pelo índice IPC-FIPE, para quitação do item no contrato.

## 5. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O preço para a execução dos serviços constantes desta ESP é estimado em **R\$ 2.153.383,92 (dois milhões e cento e cinquenta e três mil e trezentos e oitenta e três reais e noventa e dois centavos)** tendo como data base de referência o mês de **julho/ 2022** e será reajustado de acordo com as condições estabelecidas no contrato a que se vincula.

| DENOMINAÇÃO DOS SERVIÇOS                | ITEM TABELA DE PREÇOS | Unidade                      | QTDE ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO | QTDE MESES | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL  |
|---|-----------------------|------------------------------|---------------|----------------|------------|--------------|--------------|
| 5.1 Locação de Bens Móveis              |                       |                              |               |                |            |              |              |
| 5.1.1 Locação de bens móveis - 12 meses | 5 outos               | por desmonte<br>Ajustado mês | 100           | 103,48         | 12         | 1041,96      | 1.211.405,92 |
| 5.1.2 Locação de bens móveis - 12 meses | 5 outos               | por desmonte Plus<br>1 mês   | 20            | 811,60         | 12         | 8.937,60     | 251.257,60   |
| 5.1.3 Locação de bens móveis - 12 meses | 5 outos               | por desmonte Plus<br>2 meses | 20            | 269,35         | 24         | 6.464,40     | 133.416,00   |
| 5.2 Atendimento                         |                       |                              |               |                |            |              |              |
| 5.2.1 Atendimento - 12 meses            | 5 outos               | por desmonte<br>Ajustado mês | 100           | 47,20          | 12         | 7.584,00     | 276.569,60   |
| 5.2.2 Atendimento - 12 meses            | 5 outos               | por desmonte Plus<br>1 mês   | 20            | 47,20          | 12         | 1.092,40     | 37.352,40    |
| 5.2.3 Atendimento - 12 meses            | 5 outos               | por desmonte Plus<br>2 meses | 20            | 47,20          | 24         | 1.152,00     | 42.480,00    |
| VALOR TOTAL =====                       |                       |                              |               |                |            | 56.816,22    | 2.153.383,92 |

Obs. Eventual encerramento da prestação dos serviços antes do término da vigência contratual ensejará a incidência das penalidades legais.

Portfólio



Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)  
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970  
[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) - [prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)

5 - 7



Assinado com senha por YURI BORGHETTI DA SILVA - Gerente / GSD - 01/08/2022 às 16:59:20.  
Autenticado com senha por ANDREA LUCIANA FLOROCHK RUSSO - Analista Informática / CNG4 - 27/07/2022 às 18:30:04.  
Documento Nº 48114902-6702 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=48114902-6702>



PDDC1202214262

O faturamento dos subitens será da seguinte forma:

- 5.1 - Mensalmente de acordo com a quantidade de *hardware* disponibilizado apurada ao final de cada mês através de Nota de Débito;
- 5.2 - Mensalmente, de acordo com a quantidade de *hardware* disponibilizado, apurada ao final de cada mês.

Serão emitidas Notas Fiscais Eletrônicas e enviadas, automaticamente, pelo sistema das Prefeituras (Taboão da Serra e São Paulo), sendo que para os serviços prestados em Taboão da Serra, serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no sistema de contratos da Prodesp, e para os serviços prestados em São Paulo, para o e-mail cadastrado junto àquela Prefeitura.

Recebidas as Notas-Fiscais Eletrônicas, a CONTRATANTE terá o prazo de 03 (três) dias para atestação da execução dos serviços ou devolução para esclarecimentos e correções necessárias.

Os pagamentos deverão ser efetuados dentro do prazo de 30 (trinta) dias da data de apresentação das Notas-Fiscais Eletrônicas

## 6. VIGÊNCIA DO DOCUMENTO

A ESP terá vigência de **36(trinta e seis)** meses a partir da data de assinatura do Termo de Aceite da 1ª (primeira) entrega dos equipamentos.

## 7. VALIDADE DOS PREÇOS

Os preços constantes desta ESP são válidos por **90** (noventa) dias após a data de sua emissão.

Portfólio



Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)  
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970  
[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) - [prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)



**8. CONTATO NA PRODESP**

Os contatos relativos ao objeto constante desta ESP deverão ser feitos com:

**ÁREA DE NEGÓCIOS**

Nome : Benicio Marques de Melo Filho

Endereço: Rua Agueda Gonçalves, 240 - 2º andar – Taboão da Serra - SP

Telefone : (011) 2845-6333

E-mail : bmelo@sp.gov.br

BENICIO MARQUES DE MELO FILHO  
MATR 10423-1  
Coordenador

**ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Nome : Yuri Borghetti da Silva

Endereço : Rua Agueda Gonçalves, 240 – Taboão da Serra / SP

Telefone : (11) 2845-6418

E-mail : yurisilva@sp.gov.br

**De acordo**☒

Nome:

Cargo:

**CONTRATANTE****Emissão: 05/07/2022****Portfólio**

Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)  
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970  
[www.prodesp.sp.gov.br](http://www.prodesp.sp.gov.br) - [prodesp@prodesp.sp.gov.br](mailto:prodesp@prodesp.sp.gov.br)

7 - 7

