

**TERMO DE REFERÊNCIA REQUISIÇÃO 2022/2845****1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para manutenção em vitrôs de alumínio na Sede;

**2. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DOS MATERIAIS**

2.1. Manutenção da quantidade prevista de 110 (cento e dez) vitrôs de alumínio, cor preta, com medidas 710x930mm, instalados no prédio administrativo da Sede;

2.2. O serviço compreende a retirada da estrutura existente (requadro com vidro e suporte de ar condicionado tipo janela (ACJ)), e instalação de requadros de alumínio, cor preta, com vidro incolor de 4mm instalado com massa, conforme modelo já existente no local.

2.3. Caso necessário, será de responsabilidade da Contratada qualquer reparo que seja necessário da estrutura existente para o perfeito encaixe da nova estrutura, a fim de resultar em um serviço de excelente qualidade tanto esteticamente, quanto para não permitir a entrada de água pelos vitrôs;

2.4. No caso de recusa por parte do SEMAE referente aos serviços e/ou materiais, a reposição deverá ser feita no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus à Autarquia;

2.5. Todo material, equipamentos, ferramentas e mão de obra para o cumprimento contratual, correrá por conta da Contratada;

2.6. Apenas os vitrôs que forem realizados o serviço serão contabilizados para efetivação do pagamento.

2.7. A contratada deverá seguir todas as normas de segurança, sob orientação do SESMT do SEMAE;

**3. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

3.1. A entrega total do serviço deverá ser efetuada em até 2 (dois) meses após a emissão da Ordem de Serviço pelo SEMAE;



3.2. Correrão por conta e risco da Contratada, as despesas decorrentes com carga, transporte, descarga e demais despesas diretas e indiretas relacionadas com o cumprimento da obrigação;

3.3. Após a conclusão do serviço, será feita conferência para verificação das características e condições do material.

3.4. Endereço do local:

3.4.1. Rua XV de Novembro, 2200, Alto, Piracicaba/SP, de segunda a sexta feira, das 07:00 às 16:00 horas.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. Executar os serviços objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela Contratante e de acordo com as normas técnicas e legais vigentes;

4.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

4.3. Ressarcir prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes. Caso não o faça no prazo estipulado, a Contratante poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

4.4. Assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;

4.5. Não permitir o uso de bebida alcoólica ou qualquer tipo de substâncias ilícitas (drogas) durante a execução dos serviços;

4.6. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não será mantido nas dependências da Autarquia;

4.7. Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou com conduta inapropriada para a prestação de serviços;



## 5. VISITA TÉCNICA

5.1. Os interessados em participar da licitação em tela poderão, a seu critério, realizar visita técnica, a fim de tomar conhecimento do local onde será realizado o serviço, visando eliminar possíveis dúvidas e coletar mais dados para a boa elaboração de sua proposta, inclusive para conferência das medidas. Caso não julgue necessária a visita técnica, será de inteira responsabilidade do interessado a proposta ofertada.

5.2. A visita deverá ser efetuada por representante da empresa devidamente autorizado para tal ato, através de declaração e ser previamente agendada com o servidor André Luis Gardin Castilho, Chefe da Divisão de Serviços Gerais, através do e-mail [acastilho@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:acastilho@semaepiracicaba.sp.gov.br).

## 6. GARANTIA

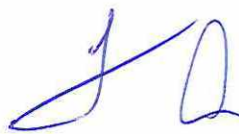
6.1. A contratada fica obrigada a dar garantia integral por 90 (noventa) dias, contra qualquer defeito de instalação e de fabricação que o material venha a apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo se constatado após a sua instalação, sendo que as novas peças empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas, deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas;

6.2. Fica a Contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o material, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso, negligência ou dano proposital causado pelo SEMAE;

6.3. A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indica, tão somente, que o SEMAE está de acordo com a quantidade do objeto, sendo o seu recebimento definitivo condicionado à aferição da qualidade do mesmo.

## 7. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO


7.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o efetivo cumprimento do ajuste,

  
[goo.gl/maps/1Vg6S9ZaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vg6S9ZaaFgJV3en8)[semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:semaepiracicaba.sp.gov.br)

que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

7.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado;

7.3. Ficam credenciadas pelo SEMAE para gestão do contrato o servidor André Luis Gardin Castilho, nº funcional 1.641-9, e-mail: [acastilho@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:acastilho@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403-9630, da Divisão de Serviços Gerais e para fiscalização o servidor Felipe Gois Pandolfo, nº funcional 2.564-1, e-mail: [fpandolfo@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:fpandolfo@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403-9630, do Setor de Portaria e Manutenção.



Felipe Gois Pandolfo  
Encarregado de Serviço



André Luis Gardin Castilho  
Divisão de Serviços Gerais