

MINUTA - TERMO DE REFERÊNCIA

Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão

(Processo Administrativo nº 2023/519202)

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços de Licença de software de Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL
1	Gestão de Documentos Eletrônicos e Manifesto do destinatário com emissão de NF-e	

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns).

1.3. O prazo de vigência da contratação é de um (01) ano contados da data da autorização de Fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O manifesto do destinatário é um evento da Nota Fiscal eletrônica (NFe), que serve para informar à SEFAZ se o destinatário tem ciência daquela nota, garantindo segurança fiscal para a empresa.

MINUTA - TERMO DE REFERÊNCIA

Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão

2.2. Os documentos eletrônicos da presente contratação compreendem: NF-e (Nota Fiscal Eletrônica modelo 55 e 65), CTe (Conhecimento de Transporte Eletrônico), CCe (Carta de Correção Eletrônica), MDe (Manifesto do documento eletrônico) MDFe (Manifesto do documento fiscal eletrônico), Documentos de Cancelamento Eletrônico e Eventos dos documentos eletrônicos.

2.3. A empresa contratada deverá efetuar o treinamento de servidores capacitando-os conforme necessidade e dar suporte constante através de e-mail ou telefone e manutenção do sistema.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. O objeto deste termo compreende a contratação de serviços de licença de software de Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos para no mínimo 08 usuários do SEMAE e deve atender as seguintes funcionalidades:

3.2. Busca e captura de documentos em e-mail, webservices de terceiros, diretórios e repositórios públicos na SEFAZ estadual e federal;

3.3. Ciência (automática ou Manual) e Manifesto do Destinatário (MDe) de Notas Fiscais Eletrônicas (quantidade estimada 1000 MDFe/mês);

3.4. Validação e verificação contínua dos documentos eletrônicos recebidos e eventos, com os documentos eletrônicos na SEFAZ estadual e federal (auditoria automatizada – quantidade estimada de recebimento de 1000 NF-e/mês);

3.5. Gerenciar a guarda de forma organizada e segura dos documentos eletrônicos recebidos e garantir que todas as obrigações acessórias da portaria CAT 162/08- SP e Ajuste Sinief 07/2005 e Sinief 05/2012 sejam atendidas;

3.6. Emissão de Notas fiscais eletrônicas (quantidade estimada 100 NF-e/mês).

MINUTA - TERMO DE REFERÊNCIA

Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Abaixo estão relacionadas as especificações técnicas exigidas, onde o sistema deverá ser:

4.2. Compatível com sistemas operacionais Microsoft Windows (versões 7, 8 e 10) e Linux;

4.3. Acessível exclusivamente através de navegadores web (Internet Explorer, Firefox e Chrome);

4.4. Hospedado em ambiente da contratada (nuvem), com responsabilidade de backup e envio das informações (mensalmente) também pela contratada;

4.5. Licenciado pela contratada, inclusive licenciamento do banco de dados (exceto em uso de softwares livres);

4.6. Acessível por vários usuários simultaneamente, com níveis de acesso de acordo com a necessidade e autorização previamente estabelecidas, possuir ainda rotinas de segurança através de senhas e respectivos perfis de usuário, que garantam acesso dos usuários as funções do sistema por níveis hierárquicos;

4.7. Documentado, possuindo diagramas de tabelas e respectivos relacionamentos, para futura migração caso necessário;

4.8. Configurado para acesso através da internet, com garantia de disponibilidade mensal de 97% (noventa e sete por cento);

4.9. Suportado pela (help desk) através de contato telefônico, email e ferramenta para abertura de chamado (service desk), prestados em horário comercial para correções e dúvidas dos usuários, exceto para indisponibilidade do sistema, o qual ser prestado inclusive em horários excepcionais (caráter de plantão).

MINUTA - TERMO DE REFERÊNCIA

**Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra –
Pregão**

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: em até 15 dias após a autorização de fornecimento.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**Liquidação**

6.1. Conforme o padrão utilizado no SEMAE.

6.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da entidade contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

MINUTA - TERMO DE REFERÊNCIA**Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra –
Pregão****Prazo de pagamento**

6.4. O pagamento será efetuado em uma parcela após a implantação, disponibilização dos logins e funcionamento adequado do sistema, conforme padrão utilizado no SMAE.

Forma de pagamento

6.5. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.6.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO em razão de valor, sob a forma ELETRÔNICA, selecionando a proposta economicamente mais vantajosa.

MINUTA - TERMO DE REFERÊNCIA

Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão

Exigências de habilitação

7.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar regularidade fiscal federal, social e trabalhista.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.946,03 (três mil, novecentos e quarenta e seis reais e três centavo), conforme custos unitários em anexo.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Administração.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 00003;

II) Fonte de Recursos: 0204011000;

III) Elemento de Despesa: PTRES 32 2405 – Natureza Despesa 33903900;

9.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Piracicaba, 25 de setembro de 2023.

ÁREA REQUISITANTE: Divisão de Escrituração Contábil

Nome Servidor: Tatiana Maffeis da Cunha

Cargo/função: Chefe do Setor de Contabilidade e Orçamentos

Matrícula nº:1.936-9