

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**INTRODUÇÃO**

Este documento consiste em Estudo Técnico Preliminar – ETP, da etapa de planejamento da contratação, que servirá para avaliar a viabilidade de aquisição de bens e embasar o termo de referência, conforme disposto na Lei nº. 14.133, de 2021 e na Instrução Normativa nº. 03, de 2023.

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivos:

- a) Identificar a necessidade da área demandante;
- b) Comparar soluções disponíveis no mercado (vantagens e desvantagens);
- c) Atestar a viabilidade e exequibilidade técnica, econômica, financeira e ambiental da pretensão contratual;
- d) Preparar informações para a elaboração do termo de referência.

A seguir o cumprimento dos requisitos mínimos necessários para este ETP, nos termos da Instrução Normativa nº. 03, de 2023.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Da necessidade**

Com base na Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre o novo regime de licitações e contratos da Administração Pública, e demais legislação vigente, solicitamos a Vossa Excelência a devida autorização para a realização de um processo licitatório com o propósito de adquirir Cestas Básicas de Alimentos, Limpeza e Higiene Pessoal, conforme requisitado no documento de número 2023/002559. Esta aquisição é destinada à distribuição aos servidores do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba (SEMAE), em estrito cumprimento à Lei Municipal nº 3381/1991, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 11.755, de 04 de setembro de 2006, nº 13.310, de 20 de outubro de 2009, nº 17.989, de 22 de agosto de 2019, e nº 18.376, de 04 de agosto de 2020. Tais normas dispõem sobre o fornecimento de cestas básicas aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Município de Piracicaba.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A necessidade descrita na cláusula primeira deste ETP está enquadrada no Programa de Trabalho n.º 17.122.0006.2427 – PT-RES n.º 32322, Natureza da Despesa n.º 339030.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. Analisando o histórico de contratações anteriores a fim de atender o problema em tela, demanda descrita na cláusula primeira, deste Estudo Técnico Preliminar – ETP, comprova-se que o único modelo de solução no SEMAE foi de contratação de empresa para fornecimento de Cestas Básicas de Alimentos, Limpeza e Higiene Pessoal em razão de Lei Municipal, conforme exarado no item anterior, a qual disciplina o fornecimento das cestas. Desta forma, não se aplica comparar opções existentes no mercado, pois por força legislativa cumpra-se executar, nem razão de perquirir outras opções sob os aspectos técnicos, econômicos e ambientais.

3.2. Compulsando-se o mercado, foram encontradas diversas fontes a fim de formar uma cesta de preços, conforme orienta a Instrução Normativa número 6 no Artigo 6, Incisos II, III e IV, segue:

- Instrução Normativa n.06, SEMAE, Artigo 06, inciso II:
 - Fonte: Prefeitura Municipal de Piracicaba:
 - § CBB - R\$ 347,00
 - § Nutricesta – R\$ 339,38
 - § Calvo Comercial - R\$ 233,00
 - § Sescamp – R\$ R\$ 297,66
- Instrução Normativa n.06, SEMAE, Artigo 06, inciso III:
 - Fonte: Supermercados do Município de Piracicaba:
 - § Pão de Açúcar - R\$ 336,00
 - § Salvegnago – R\$ 311,31
 - § Delta – R\$ 332,82
 - § Carrefour – R\$ 380,76

- Instrução Normativa n.06, SEMAE, Artigo 06, inciso IV:

- Fonte: Fornecedores:

- § Nutricesta – R\$ 385,00

- § CBB – R\$ 353,00

- § Superbrilho – R\$ 302,67

A documentação referência da pesquisa de preços, bem como as propostas, consultas e relatórios estão anexos ao presente processo em capítulo próprio.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

4.1. Conforme cláusula terceira, deste Estudo Técnico Preliminar – ETP, a solução apresenta as seguintes especificações:

4.1.1. Contratação de empresa para fornecimento Cestas Básicas de Alimentos, Limpeza e Higiene Pessoal, nos termos:

4.2. Trata-se de objeto de natureza comum, pois após ampla pesquisa realizada no mercado, constatou-se que as especificações e características das diversas marcas e modelos disponíveis são homogêneas, havendo, portanto, padronização, justificando-se a adoção do pregão, no formato eletrônico, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. De acordo com as diretrizes da Instrução Normativa nº. 11, de 2023, preliminarmente, foram identificados os seguintes riscos inerentes à contratação, os quais serão aprofundados quando da elaboração do Termo de Referência:

Risco 01 – Contratação de fornecedor que não consiga executar o contrato

Ações: Seleção de fornecedor com sustentabilidade financeira, exigência pelo instrumento convocatório e índices e atestados de capacidade técnica;

Prazo: Acompanhar e monitorar o processo de contratação

Risco 02 – Material/Produtos em desacordo com o ANEXO II - Descrição de Produtos da Cesta Básica

Ações: Apresentação de Amostras e laudos

Prazo: Acompanhar e monitorar o processo de contratação

Risco 03 – Inexecução do contrato em Disponibilidade dos produtos, entrega das cestas, emissão dos relatórios e ambiente adequado

Ações: Fiscalização pela equipe de fiscal e gestão do contrato

Prazo: Acompanhar e monitorar a execução do contrato

4.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, segundo os parâmetros definidos na Instrução Normativa nº. 09, de 2023, uma vez que as especificações são apenas as necessárias para atendimento das necessidades usuais da Autarquia.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. Contratação de empresa para fornecimento de Cestas Básicas de Alimentos, Limpeza e Higiene Pessoal, de acordo com este ETP, condições, quantidades e unidades de medida estabelecidos:

Item	Qtde.	Un.	Descrição
1	21600	pct	59.002.000002 - ARROZ
2	32400	pct	59.002.000009 - FEIJÃO
3	32400	pct	59.002.000001 - AÇÚCAR REFINADO
4	21600	pct	59.002.000013 - PÓ-DE-CAFÉ
5	10800	pct	59.002.000014 - SAL
6	21600	pct	59.002.000011 - MACARRÃO
7	10800	pct	59.002.000007 - FARINHA DE MILHO
8	10800	pct	59.002.000010 - FUBÁ
9	21600	pct	59.002.000003 - BISCOITO DOCE
10	10800	pct	59.002.000004 - BISCOITO SALGADO
11	21600	LT	59.002.000006 - EXTRATO DE TOMATE
12	10800	LT	59.002.000016 - SARDINHA
13	10800	LT	59.002.000017 - ATUM SÓLIDO
14	10800	LT	59.002.000005 - SELETA DE LEGUMES
15	10800	pct	59.002.000008 - FARINHA DE TRIGO
16	43200	gar	59.002.000012 - ÓLEO DE SOJA
17	10800	pt	59.002.000018 - ACHOCOLATADO EM PÓ
18	10800	LT	59.002.000019 - LEITE EM PÓ INSTANTÂNEO
19	10800	LT	59.002.000020 - LEITE CONDENSADO
20	21600	pç	59.002.000023 - DETERGENTE LIQUIDO

21	21600	pct	59.002.000024 - PAPEL HIGIÊNICO
22	21600	pç	59.002.000026 - SABONETE EM BARRA
23	10800	cx	59.002.000021 - SABÃO EM PÓ
24	10800	pct	59.002.000027 - LÃ DE AÇO
25	21600	tb	59.002.000025 - CREME DENTAL
26	32400	pç	59.002.000028 - SACOLA PLÁSTICA TRANSPARENTE
27	10800	LT	59.002.000031 - MILHO VERDE

5.2. O cronograma de entrega será definido no Termo de Referência.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Nos termos da cláusula terceira deste Estudo Técnico Preliminar – ETP e documento específico analítico de pesquisa de preços, segue resumo:

IN6 - Art 6 -Inc II		IN6 - Art 6 -Inc III		IN6 - Art 6 -Inc IV	
Média	R\$ 328,01	Média	R\$ 340,26	Média	R\$ 346,89
Mediana	R\$ 339,38	Mediana	R\$ 334,49	Mediana	R\$ 353,00
CV	7,73957084	CV	8,5691810	CV	11,9645104
	8		1		2
Amostra total					
Desvio Padrão	29,7398028				
	1				
CV	8,78378940				
	3				
Média	R\$ 338,58				
Mediana	R\$ 337,77				

6.2. Com base nos resultados obtidos na pesquisa de preços, o preço referencial estabelecido pela média dos preços válidos, **R\$ 338,58 por cesta**, consecutivamente, valor total do **contrato em R\$ 3.656.664,00**.

Qtde.	Un.	Descrição	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
10.800	cestas	Cestas básicas de alimentos, limpeza e higiene pessoal	R\$ 338,58	R\$ 3.656.664,00

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO

7.1. O parcelamento é viável, tendo em vista os funcionários receberem a cesta todo mês na data estipulada, conforme item 4 do ETP e Anexo I – Condições de Fornecimento.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para o atendimento satisfatório da necessidade da Autarquia e, conforme prática usual do mercado para o objeto deste Estudo Técnico Preliminar – ETP, são necessários os seguintes requisitos para a contratação:

1. DISPOSIÇÕES GERAIS – CESTA BÁSICA DE ALIMENTOS, LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL

- 1.1. O presente documento visa definir as condições para aquisição e fornecimento de 10.800 (dez mil e oitocentas) cestas básicas de alimentos, limpeza e higiene pessoal para o período de 12 (doze) meses, 900 (novecentas) cestas básicas por mês.
- 1.2. A empresa proponente deverá indicar apenas 01 (um) produto de cada item da cesta básica na proposta, conforme especificações constantes no anexo II - Descrição de Produtos da Cesta Básica.
- 1.3. Os produtos deverão ser embalados em 03 (três) sacolas plásticas ou caixas, como descritas no anexo II, duas para produtos alimentícios e uma para produtos de limpeza e higiene pessoal.

2. ALIMENTOS

- 2.1. Se os produtos ofertados forem diferentes dos utilizados como referência pelo SEMAE, a licitante melhor classificada deverá apresentar as amostras e os laudos em até 48 (quarenta e oito) horas após classificação do certame. Os laudos citados no anexo II (coluna: tipos de análises que deverão ser apresentadas), deverão ser emitidos por Laboratórios Credenciados pela Secretaria da Agricultura do Estado da sede da licitante:
 - 2.1.1. Marca do produto analisado;
 - 2.1.2. A composição nutricional referente ao produto;
 - 2.1.3. Todos os laudos apresentados deverão conter a identificação do responsável (nome completo do emitente, número do registro profissional da categoria, ex.: Crea, CRQ, etc.) e respectiva assinatura.
 - 2.1.4. O laudo da análise sensorial para o Pó de Café será dispensado, se este for certificado no “Sistema de Qualidade do Produto de São Paulo” (Lei nº. 10.481 de 29/12/99).

2.2. Os laudos citados deverão ter data de emissão a partir de setembro de 2023.

2.3. As empresas deverão cotar somente produtos de primeira qualidade.

3. LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL

3.1. Se os produtos ofertados forem diferentes dos utilizados como referência pelo SEMAE, a licitante melhor classificada deverá apresentar as amostras e os laudos em até 48 (quarenta e oito) horas após classificação do certame. Os laudos citados no anexo II (tipos de análises que deverão ser apresentadas), deverão ser emitidos pelo Instituto de Pesquisas Tecnológicas – IPT ou outro Laboratório Credenciado pelo Inmetro:

3.1.1. Marca do produto analisado;

3.1.2. A composição química referente ao produto;

3.1.3. Todos os laudos apresentados deverão conter a identificação do responsável (nome completo do emitente, número do registro profissional da categoria ex.: Crea, CRQ, etc.) e respectiva assinatura.

3.1.4. Os produtos deverão atender as características exigidas pelo SEMAE, estar em perfeitas condições de consumo e utilização, e as embalagens não danificadas.

3.2. Os laudos citados deverão ter data de emissão a partir de setembro de 2023.

3.3. As empresas deverão cotar somente produtos de primeira qualidade.

4. A EMPRESA

4.1. Qualificação técnica:

4.1.1. Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o correto cumprimento das obrigações contratuais consistente no fornecimento de cestas básicas de alimentos, limpeza e higiene pessoal de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do ofertado.

4.1.1.1. O atestado deverá conter, além das informações a respeito do objeto, a razão social, CNPJ e endereço completo da empresa emitente, data, identificação e assinatura do responsável pela emissão.

4.1.1.2. Será permitida a somatória de atestados para que a licitante atinja a capacidade mínima requerida, desde que a execução dos contratos tenha se dado em períodos coincidentes.

4.2. Na assinatura do contrato a empresa vencedora deverá entregar o seguinte documento:

4.2.1. Licença/Autorização de funcionamento, compatível com o objeto licitado, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado de São Paulo ou do Município de Piracicaba, em plena validade.

5. AMOSTRAS

- 5.1. Em até 48 (quarenta e oito) horas a licitante melhor classificada no certame, deverá apresentar a amostra do produto ofertado, 1 (uma) amostra de todos os produtos e quantidades constantes da cesta (uma cesta completa), embaladas exatamente como se pretende executar o contrato, em caixas de papelão ou sacolas plásticas transparentes, conforme especificação constante no Anexo II, devendo ser entregue, sob pena de desclassificação pelo não cumprimento.
- 5.2. Local de entrega: Almoxarifado/Sede do SEMAE, situado na **Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes nº 2215 – Bairro Alto - Piracicaba/SP**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas.
- 5.3. Para parecer técnico, pois, no julgamento da proposta será levado em consideração se os produtos ofertados atendem às especificações constantes no Anexo II, especialmente quanto ao tipo de embalagem, peso/volume indicado na embalagem, características e composições constantes na embalagem, e a qualidade/resistência das caixas de papelão ou sacolas que embalam todos os itens.

6. VALIDADE E EMBALAGENS

- 6.1. Não serão aceitos produtos: com prazo de validade vencido; com embalagem amassada /danificada.
- 6.2. Os produtos devem ter, no mínimo, 60 (sessenta) dias de validade a contar do dia da entrega das cestas.
- 6.3. Os produtos devem ser entregues em caixas de papelão ou sacolas plásticas transparentes, conforme Anexo II.

7. FORNECIMENTO DAS CESTAS

- 7.1. A empresa contratada deverá manter 01 (um) posto de distribuição de cestas básicas, preferencialmente, na área central de Piracicaba, com condições de armazenamento e de fácil acesso.
- 7.2. O posto de distribuição das cestas deverá ser em imóvel, não podendo ser em caminhões, contêineres ou outro tipo qualquer, estacionado em vias públicas ou terrenos particulares, em conformidade com a legislação vigente.

- 7.3. O SEMAE fornecerá as informações sobre as quantidades de cestas a serem entregues mensalmente.
- 7.4. As cestas básicas devem estar prontas e depositadas no local de distribuição indicado pela contratada, impreterivelmente, dois dias antes do prazo de entrega de cada mês.
- 7.5. A distribuição das cestas deve ocorrer, obrigatoriamente, a partir do décimo quinto dia de cada mês, por um período mínimo de 15 (quinze) dias, conforme determinação da equipe de gestão e fiscalização do contrato, inclusive aos sábados, com exceção de feriados e pontos facultativos no município de Piracicaba, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa contratada a entrega aos servidores ativos e inativos do SEMAE, conforme relação emitida, subitem 7.3..
- 7.5.1. A contratada não deve entregar cesta básica para o servidor que estiver em veículo oficial do SEMAE, exceto quando houver apresentação de documento emitido pela administração do SEMAE e gestão/fiscalização do contrato, e, previamente comunicado.
- 7.6. Na ocorrência de feriados nacionais, estaduais e municipais o período será prorrogado a fim de compensar o(s) dia(s) parado(s), conforme orientação do SEMAE, da equipe de gestão e fiscalização do contrato.
- 7.7. O horário de distribuição das cestas deverá ser de: de segunda a sexta-feira, das 08 às 18 horas e aos sábados, das 08 às 12 horas.
- 7.8. As marcas dos produtos originais da proposta somente podem ser substituídas, a pedido da empresa contratada, por outras de igual ou superior qualidade e valor nutricional quando comprovadamente ocorrer à falta das mesmas no mercado e houver o aceite do SEMAE, mantendo-se o custo original da cesta. Nesse caso, a empresa deve protocolizar junto ao SEMAE requerimento justificando a substituição do produto, comprovando com documentos do fabricante a descontinuidade da produção, a falta no mercado ou outras alegações cabíveis que subsidiem o SEMAE na análise e/ou autorização da substituição do produto.
- 7.9. Com referência ao item anterior, quando a empresa detectar a necessidade de troca de algum produto da cesta básica, deve, preferencialmente, solicitar a substituição do mesmo por um daqueles tomados como de referência, mantendo, assim, a característica e a qualidade da cesta básica, ou seja, com produtos exarados no Anexo II.
- 7.10. Não será aceita solicitação de substituição de marca sem a devida justificativa e comprovação, sob qualquer alegação.
- 7.11. Toda marca solicitada para substituição, que não seja a de referência, deve vir acompanhada de uma amostra, dos laudos citados, emitidos por Institutos e/ou Laboratórios

de direito público e/ou privado, os quais devem ser entregues junto ao pedido de substituição em até 15 (quinze) dias antes da data determinada para a distribuição das cestas aos servidores. Para as marcas tomadas como de referência, constantes no Anexo II, a empresa deve enviar apenas uma amostra.

- 7.12. Caso o SEMAE não receba o comunicado de substituição ou não aceite a substituição da marca, em virtude de não conter as mesmas características do produto apresentado em sua proposta original ou não haver justificativa para tal, a empresa contratada não poderá substituir a marca solicitada.
- 7.13. Não serão aceitos produtos: com prazo de validade vencido ou com embalagem amassada/danificada.
- 7.14. Os produtos deverão ter, no mínimo, 60 (sessenta) dias de validade a contar do dia da entrega das cestas.
- 7.15. Caso seja constatada a entrega de produtos em desacordo com a proposta, a contratada deve substituí-los, sem prejuízo das penalidades.
- 7.16. Caso seja constatada, na distribuição das cestas, a falta de algum produto de sua composição original e/ou embalagem amassada/danificada, a empresa contratada ficará obrigada a repor o produto faltante e/ou à embalagem amassada/danificada, dentro do mês de entrega da cesta básica, no domicílio do servidor.
- 7.17. A empresa contratada deverá elaborar e confeccionar cartões em policloreto de vinila (PVC) ou material resistente similar para os servidores, a serem utilizados na distribuição das cestas, nos seguintes moldes:

FRENTE

Logo SEMAE – Serviço Municipal de Água e Esgoto
Outras informações
Nome:
Número funcional:
Posto de entrega:
Nome/logo da contratada

VERSO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Cartão ao portador.
- A perda ou furto do mesmo deverá ser comunicada
Imediatamente a empresa xxxxxxxxxxxx no endereço
e telefone.
Central de Atendimento:

- 7.18. O modelo, subitem anterior, é apenas exemplificativo, sendo que no momento de elaboração dos cartões, deverá ser apresentado o layout para aprovação do SEMAE.
- 7.19. A quantidade de cartões a serem confeccionados pela contratada, será informada pelo SEMAE, assim como as inclusões e exclusões mensais de servidores de seu quadro funcional, cabendo a empresa contratada providenciar os cartões para os servidores

admitidos/nomeados no período, bem como o cancelamento dos servidores demitidos/exonerados, durante a vigência do contrato.

- 7.20. Os cartões devem ser enviados ao SEMAE que fará a distribuição aos servidores, com antecedência mínima de dois dias úteis do início da entrega das cestas.
- 7.21. A distribuição das cestas básicas será realizada pela empresa contratada, mediante apresentação e validação do cartão, em equipamentos a serem disponibilizados pela mesma visando obter controle/gerenciamento para fins de pagamento.
- 7.22. O SEMAE enviará mensalmente à contratada, uma relação dos servidores que possuem o direito de retirada de cesta básica.
- 7.23. Nos cartões deverão constar créditos para a retirada de cestas básicas, conforme os períodos e datas de distribuição estabelecida pelo SEMAE.
- 7.24. Depois de expirado o prazo de retirada das cestas básicas, os servidores que não retiraram na data aprazada, perderão o direito à mesma.
 - 7.24.1. A comunicação do período para a retirada das cestas será emitida por e-mail à contratada pela equipe de gestão e fiscalização do contrato.
- 7.25. Em caso de perda ou roubo do cartão, o servidor comunicará imediatamente à empresa contratada, a qual providenciará o bloqueio e a inutilização do mesmo.
- 7.26. Realizado o bloqueio, um novo cartão será providenciado. O servidor ficará responsável pelo pagamento do custo do novo cartão e depois de comprovada a realização do pagamento, o novo cartão será entregue ao servidor pela empresa contratada.
- 7.27. Após o período de entrega da cesta básica, a empresa contratada deverá, obrigatoriamente, informar o SEMAE, através de comprovante de entrega, a quantidade distribuída no mês, para conferência das cestas efetivamente entregues, conforme item 8.
- 7.28. A contratada deverá fornecer carta de crédito no valor das cestas não retiradas no mês, para abatimento da nota fiscal do mês subsequente.
- 7.29. O SEMAE poderá, no decorrer da execução do contrato, alterar a quantidade, para mais ou menos, do fornecimento mensal das cestas, mediante aviso prévio.
- 7.30. Toda assistência e orientação que se fizerem necessárias, deverão ser solicitadas ao gestor do contrato, o servidor Douglas Sarti Toledo, através do e-mail: dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br ou do telefone (19) 3403-9625 ou (19) 3403-9611 ramal 9720, sendo que a fiscalização do mesmo fica por conta do servidor Jonas Antônio Alves, e-mail: jalves@semaepiracicaba.sp.gov.br.

8. RELATÓRIOS

- 8.1. Ao término de cada período de entrega da cesta básica (calendário), a empresa contratada deverá, obrigatoriamente, informar ao SEMAE, sempre via e-mail, relatórios constando o nome, CPF, data e horário da retirada do benefício pelo servidor. Também, das sobras, quando houver, constando o nome e CPF de cada servidor.
- 8.2. O envio do relatório deverá ocorrer, impreterivelmente, no primeiro dia útil após o término do período de entregas.
- 8.3. Fica, ainda, a contratada obrigada a informar de qualquer intercorrência.
- 8.4. É terminantemente proibido o atendimento a qualquer solicitação de estranhos ao contrato, ainda que parta desta municipalidade. A relação contratual é estrita à interface do Gestor/Fiscal público e o Preposto da contratada.
- 8.5. Das sobras, quando ocorrer, estas como créditos, serão descontadas no pedido seguinte.
- 8.6. O Gestor/Fiscal, então indicados pela contratante, poderá realizar diligência no local das operações de entregas da contratada.
- 8.7. Ainda, para fins de diligência, a qualquer tempo, dentro do período de entregas, poderá ser exigido relatório parcial com a mesma formatação do relatório final

9. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 9.1. A Contratada deverá manter um contingente mínimo de empregados na execução dos serviços, para atender o prazo de entrega dos serviços.
- 9.2. Todas as atividades deverão ser prestadas por empregados devidamente qualificados para a prestação desses serviços e utilizando os equipamentos de segurança pessoal, apropriados para os mesmos, os quais deverão ser fornecidos sempre que necessário.
- 9.3. Os empregados deverão ser alfabetizados e trajando uniforme específico para cada atividade, calçado e identificação (crachá com nome, categoria e retrato).
- 9.4. Os serviços deverão ser realizados por profissionais legalmente habilitados e contratados.
- 9.5. A Contratada obriga-se a fornecer todo o ferramental, equipamentos e acessórios para a execução do contrato.
- 9.6. A Contratada deverá realizar os serviços de acordo com as normas vigentes e programações fornecidas pelo SEMAE.
- 9.7. Os serviços realizados pela Contratada terão acompanhamento da equipe de fiscalização e gestão do contato, designado pelo SEMAE, até o final de sua execução, o que não eximirá a Contratada de qualquer responsabilidade pelos serviços prestados.

9.8. Os serviços deverão ser realizados de acordo com o Termo de Referência e seus anexos, sendo que, qualquer alteração, deverá ter comunicação prévia, e documentação pertinente.

9. CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES E/OU CORRELATAS

9.1. Não existem contratações em andamento que venham fazer correlação ou dependência com os itens a serem licitados.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 Com a contratação definida neste ETP, busca-se efetivar o propósito de garantir a distribuição mensal de cestas básicas contendo alimentos, produtos de limpeza e itens de higiene pessoal, de forma mais vantajosa, visando satisfazer as necessidades fundamentais dos servidores públicos, ativos e inativos, da autarquia SEMAE de Piracicaba.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA AUTARQUIA

11.1. Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase internas, para a abertura do processo licitatório para a contratação de empresa para fornecimento das cestas.

11.2. Essa demanda será acompanhada pela equipe técnica responsável devidamente capacitada para tomar as providências necessárias e possíveis, para o sucesso da contratação, incluindo o aceite da proposta, fiscalização e gestão do ajuste, e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade do objeto.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A execução do contrato será realizada de acordo com normas ambientais e de segurança correntes, não proporcionando impactos ambientais

13. CONCLUSÃO DO ETP REFERENTE À CONTRATAÇÃO

13.1. Diante do exposto, concluímos que a contratação de uma empresa para o fornecimento das cestas básicas é a solução mais adequada e necessária a fim de atender às exigências da legislação vigente, promovendo a eficiência na gestão dos recursos públicos e se alinhando com os princípios da administração pública. Essa medida não apenas garante o cumprimento das disposições legais, mas também atende aos aspectos técnicos, econômicos e ambientais. Isso permitirá que o Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba (SEMAE) assegure o fornecimento regular e adequado desses benefícios aos servidores, contribuindo, assim, para a promoção do bem-estar e o atendimento das necessidades.

14. JUSTIFICATIVA DA ELABORAÇÃO PELO MODELO SIMPLIFICADO

14.1. O art. 18, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021, e a Instrução Normativa nº. 03, de 2023, permitem a utilização de Estudo Técnico Preliminar simplificado.

14.2. Conforme descrito na cláusula primeira deste Estudo Técnico Preliminar, a necessidade que se almeja atender não possui complexidade, percebendo-se, ainda, que o mercado não apresenta constante variação em relação às especificações, características e soluções.

15. DECLARAÇÕES DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1. Tendo em vista o explanado, entendemos que a contratação de empresa para fornecimentos de cestas básicas é viável, utilizando-se do necessário e pertinente procedimento licitatório, mediante existência de dotação orçamentária, ou suplementação orçamentária em momento oportuno, para atender ao objeto.

16. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

16.1. Douglas Sarti Toledo

16.2. Chefe de Setor

16.1. Funcional 2.038-3

16.1. Telefone 19 3403.9625

16.1. E-mail dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br

Piracicaba, 30 de outubro de 2023

Douglas Sarti Toledo
Setor de Almoxarifado
Planejamento e Controle de Materiais

MINUTA PADRONIZADA APROVADA PELA PROCURADORIA JURÍDICA

EM / /

ANUÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

- 1 – De acordo com o ETP elaborado pela área requisitante;
- 2 – Determino a continuidade dos procedimentos para a contratação pretendida.

Nome da autoridade:

Assinatura: