

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

Este documento consiste em Estudo Técnico Preliminar – ETP, da etapa de planejamento da contratação, que servirá para avaliar a viabilidade de aquisição de **AÇÚCAR, CAFÉ E LEITE por SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** e embasar o Termo de Referência, conforme disposto na Lei nº 14.133 de 2021, e na Instrução Normativa nº 03 de 2023.

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivos:

- a) Identificar a necessidade da área demandante;
- b) Comparar soluções disponíveis no mercado (vantagens e desvantagens);
- c) Atestar a viabilidade e exequibilidade técnica, econômica, financeira e ambiental da pretensão contratual;
- d) Preparar informações para a elaboração do Termo de Referência.

A seguir o cumprimento dos requisitos mínimos necessários para este ETP, nos termos da Instrução Normativa nº 03 de 2023.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, refere-se à aquisição de **AÇÚCAR, CAFÉ E LEITE** por **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**. Esses produtos serão estocados e disponibilizados pelo Setor de Almoxarifado para serem utilizados pelo Setor de Portaria e Manutenção para preparar o café da manhã aos funcionários do SEMAE e pelas ETA 1, 2 e 3, Divisão de Oficina e Transporte, Regional Santa Terezinha, Regional Paulicéia e Divisão de Manutenção e Instalação Eletromecânica para que sejam feitos cafés durante a semana, feriados e domingos.

1.2. A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades e suas descrições ficaram a cargo da área de Planejamento e Controle de Materiais do Setor de Almoxarifado consoante planejamento prévio realizado por meio do levantamento das necessidades das unidades do SEMAE e projeção estatística de cenário futuro, conforme anexo.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

2.1. A previsão da contratação no Plano Anual de Contratações está dispensada para o exercício de 2024.

## **3. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

3.1. Verifica-se que o objeto pretendido possui padrões de desempenho e qualidade que será objetivamente definido pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, além de ser oferecido por vários fornecedores, sendo, portanto, objeto de natureza comum. Dessa forma, sugere-se como melhor opção a utilização da modalidade PREGÃO em sua forma ELETRÔNICA, preferencialmente, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

## **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

4.1. O levantamento de preços deu-se mediante pesquisas realizadas no mercado de fornecedores e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

4.2. Em razão do grande número de fabricantes, produtores, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que comercializam os itens a serem licitados e devido ao fato dos bens a serem adquiridos serem classificados como bens comuns, se faz necessário comparar as opções existentes no mercado, em razão de eleger a mais vantajosa sob os aspectos técnicos, econômicos e ambientais.

## **5. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

5.1. Contratação de empresa para aquisição de AÇÚCAR, CAFÉ E LEITE por SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para serem utilizados pelo Setor de Portaria e Manutenção para preparar o café da manhã aos funcionários do SEMAE e pelas ETA 1, 2 e 3, Divisão de Oficina e Transporte, Regional Santa Terezinha, Regional Paulicéia e Divisão de Manutenção e Instalação Eletromecânica para que sejam feitos cafés durante a semana, feriados e domingos.

5.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, segundo os parâmetros definidos na Instrução Normativa nº 09 de 2023, uma vez que as especificações são apenas as necessárias para atendimento das necessidades usuais da Autarquia.

## 6. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS COMO UM TODO

6.1. Não se verificam outras soluções passíveis de atender a demanda que não seja a aquisição de abrasivos, visto a necessidade de manutenção dos equipamentos instalados, sendo que a vida útil desses materiais está diretamente relacionada as condições de operação e manutenção dos mesmos.

## 7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO E SUGESTÃO DE LOTES

Lote	Item	Qtde.	Un.	Descrição
1	1	3000	kg	59.001.000001 - AÇÚCAR CRISTAL, ORIGEM VEGETAL, SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 5 KG E TRANSPARENTE. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR EM LÍNGUA PORTUGUESA TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS. - Conforme Termo de Referência anexo.
2	2	2700	kg	59.003.000001 - CAFÉ EM PÓ HOMOGÊNEO; TORRADO E MOÍDO; COM NO MÁXIMO 10% DE PVA (GRÃOS PRETOS, VERDES E OU ARDIDOS) E AUSENTE DE GRÃOS PRETO-VERDES E FERMENTADOS; GOSTO PREDOMINANTE DE CAFÉ ARÁBICA ADMITINDO-SE CAFÉ CONILON; BEBIDA MOLE À DURA; CATEGORIA DE QUALIDADE SUPERIOR, OBTENDO EM ANÁLISE SENSORIAL DA BEBIDA, NOTA DE QUALIDADE GLOBAL NO MÍNIMO 6,0 PONTOS, EMBALADO EM ALTO VÁCUO COM REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORT. 377 DE 26/04/99 E RES. SAA-28 DE 01/06/2007. - Conforme Termo de Referência anexo.
3	3	11400	L	59.012.000002 - LEITE INTEGRAL EM EMBALAGEM LONGA VIDA DE 01 LITRO. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 (DOZE) LITROS CADA. - Conforme Termo de Referência anexo.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A aquisição dos materiais acima descritos apresenta o valor total estimado de **R\$ 153.866,76 (cento e cinquenta e três mil, oitocentos e sessenta e seis reais e setenta e seis centavos)** conforme pesquisas de preços em anexo.

## **9. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO**

9.1. A empresa participante da licitação deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência.

9.2. A empresa participante da licitação deverá apresentar catálogos técnicos ou documentação que comprovem que o material a ser fornecido atende às especificações solicitadas na licitação.

## **10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

10.1. A Contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de Referência nos itens que lhe compete. O item ofertado deverá atender a todas as exigências de especificação, normativas, entre outros.

10.2. O material deverá atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE, assim como às NBR's pertinentes.

10.3.4. Os laudos de inspeção, quando houver, deverão ser entregues junto ao lote de produtos fornecidos.

## **11. CONSIDERAÇÕES PARA O FORNECIMENTO**

11.1 Registro de Preços: duração 06(seis) meses.

11.2 Os pedidos parciais dos produtos serão realizados em aproximadamente 03 (três) requisições, +/-33% do quantitativo total por pedido, durante a vigência da ata.

11.3 O material deverá atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE.

11.4 Os produtos deverão atender as descrições técnicas e possuir os seguintes prazos de validade:

11.5 Açúcar: validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data da entrega.

11.6 Leite: validade mínima de 90 (noventa) dias a partir da data da entrega.

11.7 Café: validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data da entrega.

11.8 As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada.

- 11.9 O material deverá ser entregue no Almojarifado/Sede do SEMAE, situado à Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes n.º 2215, Bairro Alto - Piracicaba/SP, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas.
- 11.10 A entrega deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias, após o recebimento do pedido/autorização de fornecimento.
- 11.11 Quando da entrega, os produtos deverão estar em perfeitas condições de utilização e as embalagens não danificadas.
- 11.12 O laudo da análise sensorial, com data não anterior à 12 (doze) meses, citado na descrição técnica do café, deverá ser entregue junto com o lote do produto, sendo dispensado caso o café seja certificado no “Sistema de Qualidade Produto de São Paulo” (Lei nº 10.481 de 29/12/99).
- 11.13 Para o leite, não serão aceitos produtos/embalagens danificados, amassados e/ou mal acondicionados, ficando a contratada responsável pelo transporte e entrega dos produtos. No caso de devolução do produto, o mesmo deverá ser repostado em até 3 (três) dias. Deverá ser rigorosamente observado o prazo de validade do produto, o qual deverá ter, no mínimo, 90 (noventa) dias de validade contados a partir da data de entrega.
- 11.14 Da fiscalização e Gestão do contrato:
- 11.15 Fiscal do Contrato: Jonas Antonio Alves, e-mail: [jalves@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:jalves@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403.9616;
- 11.16 Gestor do Contrato: Douglas Sarti Toledo, e-mail: [dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403.9625.
- 11.17 A Contratada fica obrigada a dar garantia integral, de no mínimo 90 (noventa) dias, contra qualquer defeito de fabricação que o material venha apresentar, incluindo avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo SEMAE, sendo que as novas unidades empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.
- 11.18 Fica a Contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o material, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de preposto do SEMAE.
- 11.19 Após a entrega, será feita conferência por amostragem para verificação das características e condições do material.
- 11.20 Na constatação de irregularidades, os produtos em desacordo serão devolvidos, devendo ser repostos num prazo máximo de 7 (sete) dias após a informação da

irregularidade, sem prejuízo da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

11.21 Além do disposto nos itens anteriores, o SEMAE reserva-se o direito de, havendo necessidade, encaminhar os materiais para a realização de ensaios, testes e demais provas que se fizerem necessárias para a boa execução do objeto da licitação, em laboratórios credenciados pela Autarquia, correndo, o ônus, por conta da Contratada.

11.22 A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indica, tão somente, que o SEMAE está de acordo com a entrega de material, sendo o seu recebimento condicionado às análises técnicas necessárias à aferição da quantidade, qualidade e características do material.

## 12. CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES E/OU CORRELATAS

12.1. Não existem contratações em andamento que venham fazer correlação ou dependência com os itens a serem licitados.

## 13. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR ITENS/LOTES

13.1. Recomenda-se a divisão por lotes, buscando dar máxima eficiência às aquisições pretendidas, agrupando itens de características semelhantes e de mesma natureza, que podem assim ser atendidos pelo mesmo fornecedor. Outrossim, a licitação por itens poderia exigir a realização de igual número de contratações, o que constituiria um ônus excessivo de gestão no acompanhamento desses instrumentos para a Administração sob a perspectiva do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, o que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa.

## 14. RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**Risco 01:** Não realizar a aquisição por não ter disponibilidade orçamentária.

**Danos e Impactos:** Em caso da não aquisição do material por conta de indisponibilidade orçamentária, os danos e impactos acarretarão à Administração risco ao patrimônio e principalmente vidas humanas, pela necessidade constante de manutenção nos equipamentos de captação, tratamento e distribuição de água.

**Ações:** Priorizar o processo de contratação.

**Responsável:** Gestor do contrato.

**Prazo:** Acompanhar e monitorar o processo de contratação.

**Risco 02:** Não entregar os produtos no prazo determinado.

**Danos e Impactos:** Em caso do atraso na entrega dos produtos, por quaisquer motivos, for superior ao prazo determinado, poderá comprometer as operações.

**Ações:** Monitorar a entrega dos materiais, implementando medidas eficazes de controle e cobrança junto à empresa contratada.

**Responsável:** Fiscal do contrato.

**Prazo:** Acompanhar e monitorar a entrega do material de forma contínua e eficaz junto à empresa contratada.

**Risco 03:** Qualidade inadequada dos produtos adquiridos.

**Danos e Impactos:** A aquisição com qualidade inadequada pode alterar a aplicação dos produtos e o fim a que se destina.

**Ações:** Realizar rigorosa análise dos produtos na entrega.

**Responsável:** Fiscal do Contrato.

**Prazo:** Garantir que a análise dos produtos seja concluída antes do recebimento definitivo. Monitorar continuamente a qualidade dos produtos recebidos.

**Risco 04:** Flutuação de preços no mercado durante o processo de licitação.

**Danos e Impactos:** Variações inesperadas nos preços podem impactar negativamente o orçamento planejado, levando a possíveis atrasos na aquisição.

**Ações:** Monitorar ativamente o mercado e antecipar-se a possíveis variações de preços.

**Responsável:** Comissão de Contratação.

**Prazo:** Realizar monitoramento contínuo durante todo o processo de licitação e ajustar estratégias conforme necessário.

**Risco 05:** Instabilidade no fornecimento por parte do contratado.

**Danos e Impactos:** Qualquer instabilidade no fornecimento pode resultar em atrasos significativos, prejudicando a aplicação do objeto.

**Ações:** Estabelecer contratos claros e monitorar o impacto.

**Responsável:** Área de Logística.

**Prazo:** Monitorar a cadeia de suprimentos desde o início do contrato e tomar medidas proativas em caso de qualquer sinal de instabilidade no fornecimento.

## 15. RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1. Na busca constante por um ambiente de trabalho mais produtivo e motivador, investir no bem-estar dos seus colaboradores é crucial. Uma das maneiras mais eficazes de alcançar isso é por meio do fornecimento de um café da manhã.

Característica em investir no Café da Manhã para os Funcionários:

Eleva a Produtividade: Um início de dia com café da manhã impulsiona a energia e a concentração, levando a uma maior produtividade ao longo do expediente.

Fomenta a Saúde: Contribui para a saúde geral dos seus colaboradores, reduzindo ausências e promovendo um estilo de vida mais saudável.

Estimula a Integração: O café da manhã é uma oportunidade única para os membros das equipes se reunirem de maneira descontraída, fortalecendo laços e promovendo um ambiente de trabalho mais colaborativo.

Aumenta a Satisfação dos Funcionários: Demonstrar preocupação com o bem-estar dos colaboradores cria um ambiente positivo, resultando em funcionários mais satisfeitos e engajados.

Diferencial para Retenção de Talentos: Oferecer benefícios como café da manhã pode ser um diferencial na retenção de talentos, destacando como um local que valoriza o equilíbrio entre vida profissional e pessoal.

Os resultados Pretendidos com o Café da Manhã:

Equipe Mais Produtiva: Funcionários nutridos estão mais preparados para enfrentar os desafios diários, resultando em uma equipe mais produtiva.

Ambiente de Trabalho Positivo: O café da manhã cria um ambiente descontraído e positivo, promovendo a colaboração e a troca de ideias.

Redução de Ausências: Investir na saúde dos colaboradores contribui para a redução de faltas, impactando diretamente na continuidade e eficiência das operações.

Ao priorizar o bem-estar dos colaboradores, não está apenas investindo neles, mas também no sucesso sustentável da sua autarquia.



## **16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA AUTARQUIA**

16.1. Após a realização do ETP, o Termo de Referência será elaborado respeitando todas as normas e etapas da fase internas que autorizam a abertura do processo licitatório com a contratação para a aquisição dos materiais pretendidos.

16.2. Essa demanda será acompanhada pela equipe técnica responsável devidamente capacitada para tomar as providências necessárias e possíveis, para o sucesso da contratação, incluindo o aceite da proposta, recebimento do item e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade da aquisição.

## **17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

17.1. A aquisição e manuseio dos produtos são realizados de acordo com as programações das áreas de copa competente, normas ambientais e de segurança correntes, não proporcionando impactos ambientais.

## **18. CONCLUSÃO DO ETP REFERENTE À CONTRATAÇÃO**

18.1. A necessidade de constante utilização dos produtos descritos torna necessária essa aquisição, de modo a dispormos dos alimentos, contribuindo assim para a promoção da saúde e uma prestação de serviço eficiente sem comprometer o abastecimento de água da cidade de Piracicaba.

## **19. DECLARAÇÕES DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

19.1. Diante do acima exposto, entendemos que a aquisição dos produtos é viável, utilizando-se do necessário e pertinente procedimento licitatório, mediante existência de dotação orçamentária, ou suplementação orçamentária em momento oportuno, para atender ao objeto.

## **20. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

20.1. Douglas Sarti Toledo

20.2. Chefe do Setor de Almoxarifado



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

20.2. Funcional 2038-3

20.3. Telefones: (19) 3403-9625

20.4. [E-mail: dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br)

Piracicaba, 30 de novembro de 2023.