

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2023/002703

ESPECIFICAÇÕES PARA FORNECIMENTO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO

1. OBJETO

- 1.1 Aquisição de equipamentos de ar-condicionado, incluindo os serviços de montagem, instalação, remanejamento e, também, a remoção dos atuais equipamentos, a fim de atender as necessidades do Data Center do SEMAE.

2. FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

- 3.1 Para que seja possível a instalação dos aparelhos adquiridos, a CONTRATADA deverá remover 4 (quatro) equipamentos de ar-condicionado, instalados no Data Center do SEMAE com as seguintes características:

- 3.1.1.2 (duas) unidades internas (evaporadoras) do tipo Split, da marca York, instaladas dentro do Data Center;

- 3.1.1.1.2 (duas) unidades externas (condensadoras) fixadas numa altura aproximada de 6 (seis) metros (parede vertical paralela), da marca York;

- 3.1.2 1 (uma) unidade interna (evaporadora) do tipo Split Teto, da marca Springer Carrier, instalada dentro do Data Center;

- 3.1.2.1.1 (uma) unidade externa (condensadora) fixada numa altura aproximada de 2 (dois) metros (parede vertical paralela), da marca Springer Carrier.

- 3.1.3 1 (uma) unidade interna (evaporadora) do tipo Split Teto, da marca Philco, instalada dentro do Data Center;

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

3.1.3.11 (uma) unidade externa (condensadora) fixada numa altura aproximada de 2 (dois) metros (parede vertical paralela), da marca Fujitsu.

3.2 A evaporadora do tipo Split Teto, da marca Philco (citada acima), deverá ser remanejada do Data Center para a sala da Divisão de TI, devendo ser fixada em local já adequado e reconectada na condensadora através de tubulação e fiação já existente - caso haja necessidade de carga de gás e outros procedimentos, os custos deverão estar inclusos na proposta.

3.3 Concomitantemente, a CONTRATADA deverá fornecer e instalar 4 (quatro) equipamentos de ar-condicionado novos e em linha de produção com as seguintes características:

3.3.1 Unidades internas (evaporadoras) deverão ser do tipo Split Teto, fixadas dentro do Data Center através de suporte de metal (paredes e tetos possuem chapas de *dry wall* na superfície, mas há paredes em alvenaria por de trás);

3.3.2 Unidades externas (condensadoras) deverão ser afixadas em parede de alvenaria (parede vertical paralela), numa altura aproximada de 2 (dois) metros;

3.3.3 Ter potência mínima de refrigeração de 45.000 BTU (British Thermal Unit)'s (cada equipamento);

3.3.4 Possuir Tecnologia Inverter com ciclo frio;

3.3.5 Voltagem de 220v, sendo de acordo com a rede elétrica do SEMAE e compatível com o gerador utilizado;

3.3.6 Uso de gás ecologicamente sustentável;

3.3.7 Os equipamentos deverão ter, através de controle remoto, funções de refrigeração (modo "Cool"), desumidificação (modo "Dry") e ventilação (modo "Fan");

3.3.8 Controle de temperatura mínimo entre 18 ~ 27°C (graus Celsius);

3.3.9 O controle remoto deverá ser com fio, a fim de que os aparelhos fiquem individualizados;

3.3.10 Deverão ser fornecidos todos os acessórios necessários (cabeamento, canos, mangueiras, materiais de vedação, abraçadeiras, suportes, etc).

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

- 3.4 Existem passagens para dutos (dreno / elétrica / encanamento), que poderão ser reaproveitadas para evitar novas furações na alvenaria; para efeito de estimativa de custos de material a ser utilizado (por conta da Contratada), a distância entre unidades evaporadoras e condensadoras é em média de aproximadamente 12 (doze) metros.
- 3.5 Sendo assim, segue abaixo a planilha de valores, com base na média dos orçamentos obtidos:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	AQUISIÇÃO DE EQUIP.	UN	04	75.038,67
1	2	REMOÇÃO/DESINSTALAÇÃO	SV	04	2.566,67
1	3	INSTALAÇÃO DOS EQUIP.	SV	04	13.200,00
1	4	REMANEJAMENTO	SV	01	2.500,00

4 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 Não será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, conforme regras previstas no edital e no contrato.

5 DA GARANTIA DOS BENS

- 5.1 Os equipamentos e seus componentes deverão ter garantia de, no mínimo, de 3 (três) meses, prestada pelo fabricante, fornecedor ou rede de assistência técnica autorizada, sem quaisquer ônus para o SEMAE, contados a partir da data de entrega dos equipamentos.

6 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 Sucintamente, além do fornecimento dos equipamentos de ar-condicionado, a execução do serviço abrangerá a remoção dos equipamentos atuais do Data Center, o remanejamento de um destes e a instalação dos equipamentos fornecidos.
- 6.2 **O fornecimento e os serviços deverão ser efetuados por uma única empresa, a fim de evitar prejuízos ao SEMAE, considerando que é necessário manter o ambiente refrigerado de forma ininterrupta.**
- 6.3 A empresa deverá atender em dia útil no horário comercial,

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

conforme agendamento prévio com a Divisão de Tecnologia de Informação (DTI) do SEMAE.

6.4 A CONTRATADA deverá ter disponibilidade de atender no seguinte endereço da sede do SEMAE na cidade de Piracicaba:

- Rua XV de Novembro, 2200 - Bairro Alto.

7 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 Será imprescindível para a execução do serviço que a CONTRATADA possua pessoal especializado e em número suficiente para atendimento ao SEMAE, com todo o material e ferramentas necessárias (inclusive escadas, andaimes, etc).

7.2 Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as operações de carga, transporte e descarga e, também, todas as despesas referentes a encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução do serviço.

7.3 A CONTRATADA deverá indicar um telefone celular e/ou fixo que possibilite o contato com o SEMAE.

8 PRAZO DE ENTREGA

8.1 O fornecimento dos equipamentos e os serviços deverão ser executados, de modo integral, em **até 45 (quarenta) dias corridos**, a partir da emissão da autorização de fornecimento do SEMAE ou da emissão da ordem de serviço.

9 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e da Instrução Normativa nº. 18, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3 As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4 A Administração poderá convocar representante da empresa para

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

- 9.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 9.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instruções Normativas nº. 05 e nº. 18, ambas de 2023).
- 9.7 A gestão do contrato (mediante ATO, na forma do art. 7º, da Lei nº. 14.133, de 2021, e art. 10, § 1º, da Instrução Normativa nº 05, de 2023) ficará a cargo:
- 9.7.2 do Sra. Danielly Shamira Alves da Silva - Encarregado de Equipe, lotada na Divisão de Tecnologia da Informação.
- 9.8 A fiscalização (mediante ATO, na forma do art. 7º, da Lei nº. 14.133, de 2021, e art. 10, § 1º, da Instrução Normativa nº 05, de 2023) ficará a cargo:
- 9.8.2 do Sr. Felipe Gois Pandolfo - Encarregado de Serviço, lotado na Divisão de Serviços Gerais.
- 9.9 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 9.10 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 9.11 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

administração.

- 9.12 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 9.13 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 9.14 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 9.15 O fiscal do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 9.16 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 10.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 10.1.2 Não produzir os resultados acordados,
- 10.1.3 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 10.1.4 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 10.2 Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo máximo de até

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

15 (quinze) dias, de forma sumária, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.3 O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

10.4 Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.5 Os bens e serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 60 (sessenta) dias após o encerramento do contrato, contados do último recebimento provisório, pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado elaborado com fundamento no relatório do fiscal, que ateste o cumprimento das obrigações contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:

10.5.2 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

10.5.3 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

10.5.4 Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

10.5.5 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

10.6 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

10.7 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.8 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.9 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

10.10 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.11 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10.12 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11 LIQUIDAÇÃO, PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O edital e o contrato apresentarão as informações pertinentes referente à liquidação do valor, prazo e a forma de pagamento.

12 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

12.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

13 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.1 As exigências para participar da licitação e, posteriormente, firmar contrato, deverão constar no Edital da referida licitação.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

14 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 14.1 O valor estimado total da contratação se dá em R\$ 93.305,34 (noventa e três mil, trezentos e cinco reais e trinta e quatro centavos).

15 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Administração.

16 VISTORIA

- 16.1 Caso julgue necessária, será permitida visita técnica para a verificação das condições do ambiente e eliminar eventuais dúvidas para os interessados em participar da licitação.
- 16.2 O SEMAE expedirá “Declaração de Visita Técnica”, conforme anexo I deste termo, o qual deverá integrar o envelope de documentos de habilitação.
- 16.3 Para obter informações e agendamento para a visita técnica, a licitante deverá entrar em contato com André Luiz Fernandes de Almeida ou Danielly Shamira Alves da Silva, ambos da Divisão de Tecnologia da Informação, SEMAE – Piracicaba, através do fone (19) 3403-9686.
- 16.4 Caso não julgue necessária a visita técnica, os interessados deverão emitir e apresentar junto ao envelope de documentos de habilitação a “Declaração de Não Participação da Visita Técnica”, conforme anexo II deste termo, devidamente assinada pelo responsável técnico e o proprietário da empresa, onde conste seu total conhecimento e conformidade com as condições e local de prestação dos SERVIÇOS, confirmando não ter participado da visita técnica por não necessitar de nenhuma outra informação complementar para elaboração da sua proposta, além das constantes neste termo.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1 A CONTRATADA deverá atender ao estabelecido no Memorial de Segurança anexo a este termo, em virtude de trabalhos em locais que apresentam riscos (trabalho em altura, energia elétrica, etc.).

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

17.2 Deverá ser feita análise das estruturas existentes logo no início dos serviços, e, caso haja necessidade, a CONTRATADA deverá indicar melhorias na disposição para melhor funcionamento possível dos equipamentos contratados.

André Luiz Fernandes de Almeida
Divisão de Tecnologia da Informação

Danielly Shamira Alves da Silva
Divisão de Tecnologia da Informação



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

ANEXO I



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

LOCAL E DATA

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

REF.: PREGÃO Nº ____/____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-
CONDICIONADO, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, INSTALAÇÃO E REMOÇÃO.

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, participou da visita técnica sobre o objeto do PREGÃO acima citado, oportunidade em que tomou conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos serviços e nos seus respectivos preços unitários.

Declaramos ainda que, esta empresa recebeu todos os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste PREGÃO.

Nome e assinatura do responsável

Divisão de Tecnologia da Informação



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

ANEXO II



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

LOCAL E DATA

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

REF.: PREGÃO Nº ____/____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-
CONDICIONADO, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, INSTALAÇÃO E REMOÇÃO.

Em atendimento à determinação do termo de referência do PREGÃO acima citado, item 16, declaramos não ter participado da visita técnica por não necessitarmos de nenhuma outra informação complementar para elaboração de nossa proposta, além das constantes do processo licitatório, confirmando total conhecimento de todas as fases do empreendimento a ser executado.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa



Assinaturas do documento



"Anexo II_Termo de Referência"

Código para verificação: **3STPFUEX**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários:



ANDRE LUIZ FERNANDES DE ALMEIDA (CPF: 328.XXX.308-XX)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 24/10/2023 - 14:52:09 e válido até 24/10/2123 - 14:52:09.

(Assinatura do sistema)



DANIELLY SHAMIRA ALVES DA SILVA (CPF: 471.XXX.568-XX)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 12/07/2023 - 11:42:25 e válido até 12/07/2123 - 11:42:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2023/530143 e o código **3STPFUEX** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.