



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

**1. OBJETO**

**1.1.** Registro de preços para aquisição de Areia normal (lavada) tipo média/grossa.

**1.1.1.** O material deverá atender rigorosamente às características exigidas pela NBR 7211 em sua versão atualizada.

**1.1.2.** A unidade de medida padrão para fornecimento do material deverá ser m³ (metro cúbico).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Areia Normal (Lavada) do tipo média/grossa	m³	600	R\$ 133,00	R\$ 79.800,00

**1.2.** O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** As empresas participantes da licitação deverão inserir no envelope da proposta a declaração de capacidade de produção e de estocagem compatível com as necessidades do SEMAE (600 m³). Caso não seja fabricante, declaração de capacidade de fornecimento.

**4.2.** Garantia da Contratação

**4.2.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

**4.3.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O prazo de vigência será de **12 (doze) meses**, a contar do primeiro dia subsequente à assinatura da ata de registro de preços.

**5.2.** A previsão de consumo para esta ata de registro de preços será de aproximadamente 600 m³. A previsão de consumo mensal será baseada nas tabelas abaixo, sendo as tabelas um balizador para entrega do produto, estando sujeita a variações de consumo significativas:

		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Previsão de consumo (m³)	EEAT Dois Córregos	50	50	50	50	50	50

  

		7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
Previsão de consumo (m³)	EEAT Dois Córregos	50	50	50	50	50	50
	TOTAL (m³)	600					

**5.3.** A contratada deverá dispor de estoque permanente para atender às necessidades do SEMAE.

**5.4.** As operações de carga, transporte e descarga deverão correr por conta e risco da contratada.

**5.5.** O SEMAE poderá aferir a remessa por amostragem da carga, em local a ser indicado pelo SEMAE, onde as cargas serão aferidas (em metro cúbico) quando do seu recebimento, sem ônus para o contratante.

**5.6.** Antes de descarregar, um servidor será encarregado de cubicar a carga remetida e aprovará o procedimento.

**5.7.** Após a entrega, poderá ser feita conferência por amostragem para verificação das características e condições do material.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

**5.8.** A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indica, tão somente, que o SEMAE está de acordo com a entrega do material, sendo o seu recebimento condicionado às análises técnicas necessárias à aferição da qualidade, quantidade e características do material.

**5.9.** Em caso de devoluções, a reposição deverá ser feita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para o contratante, em horário de funcionamento da unidade operacional e de acordo com as instruções e normas da autarquia, sem emprego de maquinário, ferramenta ou servidor do SEMAE.

**5.10.** O prazo de entrega do material é de **5 (cinco) dias**, contados do recebimento/emissão da autorização de fornecimento parcial, em remessa **parcelada**, nos seguintes endereços, de segunda à sexta, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h às 16h, conforme exarado na autorização, dentro do município de Piracicaba, no seguinte endereço:

a. E.E.A.T. Dois Córregos – R. Ayrton Senna da Silva, 190, Bairro Dois Córregos;

**5.11.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O fiscal de contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.4.1.** Ficam designados os seguintes servidores para gestão do contrato:

- Wállison Almeida de Oliveira, engenheiro civil do Departamento de Construção Civil, Oficina e Transporte, [waoliveira@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:waoliveira@semaepiracicaba.sp.gov.br)
- Jefferson Luiz Galhardo, Chefe de Divisão de Construção Civil, [jgalhardo@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:jgalhardo@semaepiracicaba.sp.gov.br)



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

**6.4.2.** Ficam designados os seguintes servidores para fiscalização do contrato:

- Thiago Kerges de Menezes, Chefe de Setor de Obras, [tkerges@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:tkerges@semaepiracicaba.sp.gov.br)
- Bruno dos Santos Nascimento, engenheiro civil do Departamento de Construção Civil, Oficina e Transporte, [bnascimento@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:bnascimento@semaepiracicaba.sp.gov.br)

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o gestor do contrato poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).

**6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.

**6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

**6.7.2.** Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, os fiscais técnicos do contrato emitirão notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

**6.7.3.** Os fiscais do contrato informarão aos gestores do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, à prorrogação contratual ou a realização de nova licitação, conforme o caso.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

**6.8.** O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

**6.9.1.** O fiscal administrativo, se designado, ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

**6.9.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.9.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.9.4.** O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

**6.10.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

**7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**7.1.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**7.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.1.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 3 (três) dias, a contar do recebimento do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.1.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.1.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.1.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.1.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.2. LIQUEFAÇÃO, PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

**7.2.1.** O faturamento deverá ser feito de acordo com a quantidade efetivamente entregue, através de documento fiscal eletrônico com as informações da modalidade e o número da licitação, número do contrato e ata, o banco, número da agência e da conta corrente da CONTRATADA.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

**7.2.2.** O pagamento dar-se-á por entrega do material e em consonância aos itens supracitados do presente termo de referência.

**7.2.3.** A liquidação, prazo e a forma de pagamento seguirão os critérios estabelecidos no edital

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, no sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$ 79.800,00 (Setenta e nove mil e oitocentos reais), conforme pesquisa de preço anexo a este Termo de Referência.

**9.2.** O método utilizado para a pesquisa de preço encontra-se discriminado na Certidão de Ato Praticado, anexo a este Termo de Referência.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

**11. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

- Bruno dos Santos Nascimento, engenheiro civil do Departamento de Construção Civil, Oficina e Transporte, [bnascimento@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:bnascimento@semaepiracicaba.sp.gov.br)
- Thiago Kerges de Menezes, Chefe de Setor de Obras, [tkerges@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:tkerges@semaepiracicaba.sp.gov.br)

Piracicaba, 04 de Abril de 2024

**ÁREA TÉCNICA: Departamento de Construção Civil, Oficina e Transporte**

**Nome Servidor: Bruno dos Santos Nascimento**

**Cargo/função: Engenheiro Civil Matrícula nº: 2528-3**

**ÁREA REQUISITANTE: Departamento de Construção Civil, Oficina e Transporte**

**Nome Servidor: Thiago Kerges de Menezes**

**Cargo/função: Chefe do Setor de Obras Matrícula nº: 2633-1**



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 2024/000469**

**ANUÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**De acordo com o Termo de Referência elaborado pela área requisitante e/ou técnica.**

Gabriela de Sales Anselmo – Diretora do Departamento de Construção Civil, Oficina e Transporte

João Vitor Santos Roesner – Superintendente Operacional



# Assinaturas do documento



## "TERMO DE REFERÊNCIA"

Código para verificação: **SBAK3H3S**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **THIAGO KERGES DE MENEZES** (CPF: 337.XXX.748-XX) em 09/04/2024 às 13:30:27 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 25/07/2023 - 10:21:13 e válido até 25/07/2123 - 10:21:13.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **GABRIELA DE SALES ANSELMO** (CPF: 390.XXX.648-XX) em 05/04/2024 às 12:36:02 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/07/2023 - 09:50:22 e válido até 07/07/2123 - 09:50:22.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **BRUNO DOS SANTOS NASCIMENTO** (CPF: 419.XXX.288-XX) em 04/04/2024 às 13:33:07 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/07/2023 - 10:49:08 e válido até 14/07/2123 - 10:49:08.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2024/009828** e o código **SBAK3H3S** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.