



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de **ETANOL HIDRATADO COMBUSTÍVEL, GASOLINA COMUM TIPO “C”, E ÓLEO DIESEL S500** por SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, ETP e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Qtde.	Un.	Descrição	MÉDIA DES- CONTO	TOTAL C/ DESC.
1	50.000	L	06.001.000001 - ETANOL HIDRATADO COMBUSTÍVEL, CONFORME REGULAMENTO VIGENTE DA AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO - ANP.	2,4333%	R\$ 178.547,06
2	150.000	L	06.002.000001 - GASOLINA COMUM TIPO "C" CONFORME REGULAMENTO VIGENTE DA AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO - ANP.	4,7000%	R\$ 801.949,50
3	70.000	L	06.003.000001 - ÓLEO DIESEL S500 AUTOMOTIVO CONFORME REGULAMENTO VIGENTE DA AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO - ANP.	9,4867%	R\$ 367.483,99
				TOTAL	R\$ 1.347.980,55

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09, de 2023.

1.1. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Registro de Preços para fornecimento de Combustíveis.

4.2. A duração do Registro de Preços deverá ser de **12 (doze) meses**.

4.3. Material objeto: ETANOL HIDRATADO COMBUSTÍVEL, GASOLINA COMUM TIPO “C”, E ÓLEO DIESEL S500; Litros.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

4.4. As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada.

4.5. O produto deverá ser **entregue** assim que **solicitado, por e-mail**, pelo GESTOR DO CONTRATO/SETOR DE ALMOXARIFADO, no seguinte endereço: **Travessa da Saudade S/N, entre as ruas XV de novembro e Dr. Otávio Teixeira Mendes, no pátio do SEMAE**, das 8h às 11h e das 13h às 16h de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

4.6. A **entrega** deverá ser efetuada em **até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do pedido** emitido pelo gestor do contrato e/ou Setor de Almoarifado.

4.7. O tanque é subterrâneo e tem capacidade total de 30.000 (trinta mil) litros, sendo tripartido. O tanque, de cada combustível, tem capacidade de armazenamento de 10.000 (dez mil) litros, vide Resolução ANP n.º 34, de 1.11.2007 – DOU 5.11.2007.

4.8. O SEMAE somente aceitará a entrega feita por caminhão completamente lacrado pela contratada e abastecimento dos tanques através de “boca selada”.

4.9. A contratada deverá realizar o transporte e descarga em caminhão com guarda corpo.

4.10. Os combustíveis deverão seguir rigorosamente as normas da ANP (Agência Nacional do Petróleo) e legislação vigente.

4.11. O faturamento deve ser realizado mediante aplicação do percentual de desconto no preço médio da tabela semanal da ANP do município de Piracicaba. Desta forma:

4.11.1. A nota fiscal eletrônica emitida deverá conter as seguintes informações:

4.11.2. Total de litros por combustível fornecido;

4.11.3. Preço Unitário do combustível: Valor do preço do combustível por litro obtido pela multiplicação do preço médio do combustível na semana de referência divulgada pela Agência Nacional do Petróleo – ANP – por município, cidade de Piracicaba – preço de venda/consumidor, vigente quando na emissão do pedido, pelo percentual de desconto concedidos na proposta vencedora do certame licitatório, aquele exarado no ajuste.

4.11.4. Na ausência do município de Piracicaba no rol. do Sistema de Levantamento de Preços - SLP CSA - da ANP - Agência Nacional do Petróleo - deve ser utilizada a cidade mais próxima, comprovada pela tabela: Levantamento de Preços de Combustíveis (últimas semanas pesquisadas); Preços médios semanais: Brasil, regiões, estados e municípios; disponível no sítio



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

eletrônico: <https://www.gov.br/anp/ptbr/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/levantamento-deprecos-de-combustiveis-ultimas-semanas-pesquisadas>.

4.11.5. Valor Total: Multiplicação do total de litros por combustível fornecido (4.11.2.) pelo Preço Unitário (4.11.3.), cujo resultado corresponderá ao montante a ser faturado.

4.12. A nota fiscal eletrônica não deverá conter arredondamentos de valores:

4.12.1. Quando os resultados das operações apresentarem 3 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais.

4.12.2. A operação descrita no subitem anterior deverá ser efetuada na apuração do valor final após a concessão dos descontos percentuais sobre o preço do combustível/litro divulgado pela ANP.

4.13. Quantidade estimada de consumo mensal:

4.13.1. Etanol: 2.000 litros

4.13.2. Gasolina: 10.000 litros

4.13.3. Diesel S500: 5.000 litros

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Fiscal do Contrato: Rita de Cássia Zopi; e-mail: rzopi@semaepiracicaba.sp.gov.br; telefone (19) 3403.9625.

5.2. Gestor do Contrato: Nicole de Oliveira Moore; e-mail: noliveira@semaepiracicaba.sp.gov.br; telefone (19) 3403.9625.

5.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

5.5. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.6. O fiscal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).

5.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.

5.8.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

5.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

5.8.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.8.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, à prorrogação contratual ou a realização de nova licitação, conforme o caso.

5.9. O fiscal do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

5.9.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

5.10.1. O fiscal ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

5.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.10.4. O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

5.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.2. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.4. Os critérios de liquidação, prazo e forma de pagamento serão definidos no edital/instrumento convocatório.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO.

7.2. Exigências de Habilitação e demais critérios de seleção e julgamento da proposta serão definidos no edital/instrumento convocatório.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da Ata de Registro de Preços é de **e R\$ 1.347.980,55 (um milhão trezentos e quarenta e sete mil novecentos e oitenta reais e cinquenta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos em anexo.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Rita de Cássia Zopi

Encarregado de Equipe

Funcional 2451-1

Telefones: (19) 3403-9625

E-mail: rzopi@semaepiracicaba.sp.gov.br

Piracicaba, 02 de maio de 2024.



Assinaturas do documento



"7. TR "

Código para verificação: **4MURE3B4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RITA DE CASSIA ZOPI (CPF: 389.XXX.328-XX) em 07/06/2024 às 10:44:34 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/08/2023 - 11:18:48 e válido até 17/08/2123 - 11:18:48.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2024/013515 e o código **4MURE3B4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.