



Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba

Autarquia Municipal (Lei n°. 1657 de 30 de Abril de 1969)
Setor de Portaria e Manutenção - Divisão de Serviços
Gerais - Departamento Administrativo
Rua XV de Novembro, 2200 - Tel. 3403-9630

TERMO DE REFERÊNCIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COPEIRAGEM COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, NAS DEPENDÊNCIAS DO SEMAE, PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES – REQ. Nº 2016/585

1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objetivo definir os elementos que nortearão o procedimento licitatório e a execução contratual destinado à contratação da execução de serviços de copeiragem com fornecimento mão de obra nas dependências do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba.

Os serviços deverão ser prestados de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidos, incluindo o quantitativo de mão de obra, que deverá ser composto por uma equipe mínima de 02 (dois) funcionários.

Para elaboração do presente processo licitatório, será considerado como representante sindical da categoria o Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Prestação de Serviços de Asseio e Conservação de Piracicaba e Região (SIEMACO).

2. JUSTIFICATIVA

Os serviços objetos do presente termo constituem atividades acessórias às de competência legal da Autarquia porém, são necessários e imprescindíveis para garantir o funcionamento da copa, no que se refere ao preparo e distribuição do café, café da manhã e, ainda, atender a atual demanda da Administração a fim de que os serviços desenvolvidos não sejam interrompidos.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O contrato relativo ao presente termo vigorará pelo período de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

Os serviços terão início a partir da "Ordem de Serviço", emitida pelo SEMAE.

4. UNIFORMES PROFISSIONAIS

A utilização de uniformes profissionais traz numerosos benefícios para a qualidade dos serviços, tais como: apresentação, organização, identificação, economia para os funcionários, limpeza e higiene. Portanto, sua utilização deverá ser obrigatória e contínua.



Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba

Autarquia Municipal (Lei nº. 1657 de 30 de Abril de 1969)
Setor de Portaria e Manutenção - Divisão de Serviços
Gerais - Departamento Administrativo
Rua XV de Novembro, 2200 - Tel. 3403-9630

Além do fornecimento de uniformes profissionais de boa qualidade, a contratada deverá diligenciar no sentido de providenciar para que seus funcionários mantenham uma boa postura comportamental e estejam sempre bem apresentados, visando refletir o respeito e a seriedade na execução do contrato.

Os uniformes profissionais deverão estar adaptado às estações do ano, à estatura do funcionário e sem uso.

O fornecimento deve observar as disposições da convenção coletiva da categoria e serem substituídos sempre que necessário.

O SEMAE poderá exigir, a qualquer tempo, a troca dos uniformes, caso entenda que os mesmos não preenchem os requisitos mínimos definidos no presente termo. Nesse caso, a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da comunicação oficial, para efetuar a troca.

No caso da existência de trabalhadoras gestantes seus uniformes deverão ser substituídos sempre que necessário.

O conjunto de uniformes deverá ser composto das peças e especificações descritas no quadro a seguir:

Composição das peças	Número mínimo
Calça comprida em tecido brim ou similar na cor branca	02
Camisetas de malha branca, mangas curtas	04
Par de calçados/tênis de segurança, branco	01
Avental de vinil branco	01
Par de botas de borracha, cano curto, branca conforme especificação de EPI, antiderrapante	01
Touca higiênica descartável diária	01
Crachá de identificação	01

O custo do uniforme será de total responsabilidade da contratada, não podendo ser descontado do salário do empregado, com exceção nos casos de não devolução ou estrago voluntário do mesmo.

No caso da contratada possuir um padrão de confecção de seus uniformes profissionais, uma amostra deverá ser submetida à aprovação do SEMAE. Caso não atenda aos requisitos mínimos exigidos no presente termo e a legislação pertinente, a contratada deverá providenciar nova confecção.

5. DA DEMANDA E ATENDIMENTO

Os serviços de copeira deverão ser prestados de segunda à sexta-feira das 05:00 h às 14:00 h, com intervalo de uma hora para almoço. Aos sábados, deverão ser realizados dois turnos de trabalho, sendo um com início às 6:00 h e término às 10:00 h e outro com início às 09:00 h e término às 13:00 h, podendo ser alterado de acordo com a conveniência administrativa, para melhor atender aos serviços e que não exceda a carga horária regulamentar (44 horas semanais), conforme legislação.



Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba

Autarquia Municipal (Lei n°. 1657 de 30 de Abril de 1969)
Setor de Portaria e Manutenção - Divisão de Serviços
Gerais - Departamento Administrativo
Rua XV de Novembro, 2200 - Tel. 3403-9630

6. DA DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços que tratam o presente Termo de Referência deverão ser executados com zelo e destreza, e de acordo com as descrições abaixo, não eximindo a empresa da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto, a qualquer tempo e a critério da Autarquia;

- a) Manipular e preparar café no recinto da copa, bem como servir água e café quando solicitado no horário fixado pela fiscalização;
- b) Manipular e preparar leite no recinto da copa;
- c) Servir os pães, café e leite no café da manhã dos servidores;
- d) Recolher as garrafas em horário especificado pela administração e devolvê-las novamente com o café fresco;
- e) Ligar e desligar o aparelho esquentador de refeições;
- f) Efetuar a limpeza geral em todas as dependências internas da copa, utilizando produtos adequados para cada tipo, não prejudiciais à saúde humana, conservando o mais rigoroso padrão de higiene, arrumação e segurança.
- g) Efetuar a lavagem geral e completa de todos os pisos internos, com desinfecção, higienização do ambiente e dos demais objetos;
- h) Efetuar a lavagem e limpeza completa, semanalmente, das paredes azulejadas, dos vidros, esquadrias das copas;
- i) Utilizar, quando necessária, esponja de aço para dar brilho em utensílios de alumínio. Devem ser usados agentes de polimento adequado, quando for necessário dar brilho ou retirar manchas em utensílios de inox;
- j) Os panos de chão e de copa utilizados deverão ser lavados na própria copa, em baldes separados e com o auxílio de luvas. A água de lavagem deve ser despejada no ralo;
- k) O pano de secagem de utensílios deverá ser utilizado exclusivamente para esta finalidade;
- l) Descongelar e efetuar a limpeza de refrigeradores, quando solicitado pelo fiscal.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA AUTARQUIA

Compete a Autarquia:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e a execução dos serviços, através de servidor (es) especialmente designado (os), fazendo as anotações e registros de todas ocorrências e determinando o que for necessário a regularização das falhas ou defeitos observados e, ainda, propor aplicações de penalidades e a rescisão do contrato, caso a empresa desobedeça qualquer das cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) Pagar, em conformidade com o contrato, a importância correspondente ao serviço prestado;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa;



Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba

Autarquia Municipal (Lei n°. 1657 de 30 de Abril de 1969)
Setor de Portaria e Manutenção - Divisão de Serviços
Gerais - Departamento Administrativo
Rua XV de Novembro, 2200 - Tel. 3403-9630

d) Assegurar o acesso dos empregados da empresa, quando devidamente identificados, aos locais em que devem executar as tarefas;

e) Cumprir e exigir o cumprimento das disposições contidas nas cláusulas do contrato podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à Empresa:

a) Implantar adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências da copa;

b) Alocar, no primeiro dia da vigência do contrato, os empregados designados no respectivo posto, nos horários fixados pela Administração do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba;

c) Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões exigidos neste termo, para atender eventuais substituições em casos de faltas, cabendo-lhe ainda, impedir que a mão de obra que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave, seja mantida nas dependências da Autarquia;

d) Acatar as exigências da fiscalização do contrato quanto à execução dos serviços promovendo a, imediata correção das deficiências apontadas pela Administração, quanto à execução dos serviços contratados;

e) Inspecionar, através do encarregado, o posto de serviço;

f) Prestar esclarecimentos a Administração, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados;

g) Encaminhar mensalmente à unidade fiscalizadora as faturas dos serviços prestados, junto com os comprovantes exigidos legalmente;

h) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da Autarquia, por dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados;

i) Orientar os funcionários para que se comportem sempre de forma cordial, e se apresentem sempre dentro dos padrões de apresentação e higiene compatíveis com o local de prestação dos serviços;

j) Manter os empregados uniformizados, e devidamente identificados, sendo que o conjunto de uniformes deverá ser composto das peças descritas no quadro do item 4, estando resguardado a Autarquia o direito de exigir a substituição daqueles considerados inadequados;

k) Responsabilizar-se pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados;

l) Adotar todos os critérios de segurança, tanto para os empregados, quanto para os serviços;

m) Providenciar para que todos os seus empregados cumpram as normas internas, especialmente aquelas relativas à segurança onde será executado o serviço;



Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba

Autarquia Municipal (Lei n°. 1657 de 30 de Abril de 1969)

Setor de Portaria e Manutenção - Divisão de Serviços

Gerais - Departamento Administrativo

Rua XV de Novembro, 2200 - Tel. 3403-9630

- n) Promover a imediata substituição de empregados, quando solicitado pela Autarquia;
- o) Efetuar a reposição da mão de obra em caráter imediato, em eventual ausência;
- p) Os empregados da empresa não terão nenhum vínculo com a Autarquia, ficando sob a sua inteira responsabilidade os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale transporte, vale refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Contrato;
- q) Realizar, à suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto no processo de admissão quanto ao longo da vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames de saúde e preventivo exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente ou sempre que solicitado pela Autarquia;
- r) Responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal até as dependências da Autarquia e vice e versa, por meios próprios ou mediante a concessão de vale transporte;
- s) Respeitar as normas e procedimentos da Autarquia, quanto à segurança interna, além de respeito às normas de segurança do trabalho;
- t) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da autoridade encarregada de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

André Luis Gardin Castilho

Setor de Portaria e Manutenção

Beatriz Aparecida da Silva

Divisão de Serviços Gerais