



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal - Lei Municipal n.º 1.657 de 30 de abril de 1969
R. XV de novembro, 2.200 – Piracicaba/SP – 13.417-100
Fone: (019) 3403 9625 – ramal 9625 – Fax: 3403 9625
dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br
www.semaepiracicaba.sp.gov.br

REQUISIÇÃO N.º 2017/000198 – UNIFORMES OPERACIONAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

- 1.Registro de Preços para aquisição de uniformes – Operacional Interno e Externo
- 2.A **duração do Registro de Preços** deverá ser **06 (seis) meses**.
- 3.Material objeto; Uniformes Operacionais Externos e Internos; Peça.
- 4.O Material deve ser de primeira linha e atender rigorosamente às características exigidas pelo SEMAE.
- 5.Os uniformes deverão ser fornecidos atendendo às respectivas especificações técnicas de descritivos, costuras, aviamentos, etiquetas, embalagens, tamanhos, medidas, logotipos, cores e demais exigências dos anexos, bem como o disposto na Resolução n.º 02 da CONMETRO - Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.
- 6.A(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do(s) objeto(s) abaixo elencado(s) (6.1 a 6.5) deverá(ão) necessariamente apresentar uma **amostra** em consonância às exigências das especificações técnicas e demais considerações dos anexos, em **10 (dez) dias após o certame** no Setor de Almoxarifado – Área de Qualidade e Recebimento de Materiais para ensaios e inspeção.
 - 6.1. Uniforme Operacional Externo - Camiseta;
 - 6.2. Uniforme Operacional Externo - Calça;
 - 6.3. Uniforme Operacional Interno - Jaleco;
 - 6.4. Uniforme Operacional Interno - camiseta; e
 - 6.5. Uniforme Operacional Interno – calça.
- 7.As **aplicações do logotipo/marca do SEMAE por serigrafia ou bordado**, poderão ser apresentadas na peça da amostra ou em tecido a parte observando todas as características necessárias, podendo ser apenas uma amostra de cada tipo de aplicação independentemente da quantidade de lotes e amostras.
- 8.As amostras deverão estar em suas embalagens originais devidamente etiquetadas com o nome da empresa, nº do pregão, nº do item e/ou lote e descrição sucinta do produto.
- 9.As amostras serão submetidas a ensaio não destrutivo e balizado no Relatório de Análise Técnica (anexo).
- 10.Em virtude de características próprias de 04 servidores em relação as tabelas auxiliares de medidas, alguns itens apresentam a condição de “especial”, desta forma, será necessário a contratada mensurar o tamanho ideal a estes servidores.
- 11.As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada.
- 12.Os uniformes e amostras deverão ser **entregues** no Setor de Almoxarifado do SEMAE, situado à **Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes n.º 2215, em Piracicaba/SP**, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h às 11h ou das 13h às 16 horas.
- 13.A entrega deverá ser efetuada em até **30 (trinta) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento – AF – emitida pelo SEMAE.
- 14.Caso necessário, as definições de quantidades dos modelos feminino estarão nas autorizações de fornecimento, quando não houver observação o padrão será masculino.





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal - Lei Municipal n.º 1.657 de 30 de abril de 1969
R. XV de novembro, 2.200 – Piracicaba/SP – 13.417-100
Fone: (019) 3403 9625 – ramal 9625 – Fax: 3403 9625
dstoledo@semaepiracicaba.sp.gov.br
www.semaepiracicaba.sp.gov.br

REQUISIÇÃO N.º 2017/000198 – UNIFORMES OPERACIONAIS

15. Quando da entrega, os uniformes devem estar em perfeitas condições de utilização e as embalagens não danificadas.
16. As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível). Embalagem coletiva por tipo de uniforme em caixa de papelão com as devidas identificações.
17. Após a entrega, será feita conferência por amostragem (10%), para verificação das características, tolerâncias de medidas, qualidade, e condições dos uniformes. Caso permaneçam dúvidas, as amostras serão enviadas a laboratórios credenciados para análises necessárias.
- 17.1. Na constatação de irregularidades, todo o lote será devolvido, devendo ser repostado num prazo máximo de 15 (quinze) dias após a devolução.
18. A Contratada fica obrigada a dar garantia integral por no mínimo de 90 dias, contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo SEMAE.
- 18.1. Nesse caso, as novas unidades empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.
- 18.2. Fica a Contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o produto, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de preposto do SEMAE.
19. A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indica, tão somente, que o SEMAE está de acordo com a quantidade do produto, sendo o seu recebimento condicionado às análises técnicas necessárias à aferição da qualidade e características dos produtos.
20. O faturamento deverá ser feito de acordo com a quantidade efetivamente entregue, através de documento fiscal eletrônico com as informações da modalidade e o número da licitação; número do contrato; número da autorização de fornecimento; o banco, número da agência e da conta corrente da contratada.
21. O pagamento dar-se-á por entrega do material e em consonância aos itens supracitados do presente termo de referência.

Piracicaba, 21 de janeiro de 2017.


Douglas Santi Toledo

Setor de Almoxarifado | PCM - Planejamento e Controle de Materiais | Recebimento e Qualidade

