



## TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE BOBINAS PARA IMPRESSÃO DE FATURAS DE ACORDO COM LAYOUT (APENAS VERSO), CONFORME ANEXO 01.

### 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- 1.1 Deverão ser fornecidas 11.000 (onze mil) bobinas em entrega única, para serviços de leitura e emissão simultânea e atendimento em campo que atendam aos mínimos requisitos conforme abaixo:
- (i) Papel termo sensível com barreira *over coating*, na cor branca, com gramatura de 75g/m<sup>2</sup> e garantia de legibilidade dos dados impressos por no mínimo 5 (cinco) anos (desde que não seja exposto a luz ultravioleta ou fluorescente; não tenha contato com produtos químicos ou materiais plásticos), comprovados através de carta do fabricante do papel, apresentada no momento da entrega do material.
  - (ii) Impressas através de impressão direta (flexografia), utilizando tinta com resistência térmica que suporte altas temperaturas sem desprendimento.
  - (iii) Dimensões da fatura: 100 mm x 250 mm. Admite-se variação de até 1% na altura, contanto que se mantenha o layout original, sem suprimir qualquer informação do verso.
  - (iv) Serrilha do canhoto a 190 mm e serrilha final (250 mm).
  - (v) Tubete com diâmetro interno de 20 mm e diâmetro externo de, no máximo, 26 mm, com variação máxima de 0,5 mm.
  - (vi) 100 (cem) faturas úteis por bobina.
  - (vii) Até 2 cores apenas no verso (layout no Anexo I).
  - (viii) *Black Mark* no verso, no topo da fatura, abaixo da serrilha (início da fatura), por toda a extensão horizontal (100 mm), com altura aproximada de 4mm.



1.2 Deverão ser compatíveis com as seguintes impressoras:

- (i) Impressora térmica direta Datamax-O'Neil RL4.
- (ii) Impressora térmica direta Sewoo LK-P43B.

## **2. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

2.1 Deverão ser entregues em caixas com no máximo 25 unidades, com ausência de pó e bobinas embaladas individualmente em filme BOPP transparente.

2.2 Em caso de constatação de defeito ou desconformidade do produto, quando da verificação pós-entrega, o fornecedor deverá substituí-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da data do comunicado do SEMAE.

## **3. PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA**

3.1 Prazo de entrega máximo em até 20 (vinte) dias a partir da data do recebimento do pedido de fornecimento.

3.2 Deverão ser entregues 3.666 (três mil, seiscentos e sessenta e seis) unidades nos Pólos de atendimento Piracicamirim e Santa Terezinha e 3.668 (três mil, seiscentos e sessenta e oito) unidades no Polo Paulista. Segue endereços:

- (i) Pólo Paulista – Av. Conselheiro Costa Pinto, nº 790, Bairro Paulista.
- (ii) Pólo Piracicamirim – Rua 13 de Abril, nº 208, P. Prezotto.
- (iii) Pólo Santa Terezinha - R. Nagib Ismael, 104, Bairro Santa Terezinha.

3.3 Horário de entrega: segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 8 às 16h.

  
Jorge Luis Rufino da Silva

**Divisão de Leitura e Fiscalização**